

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор Новояворівського ЗДО №4 НМР

_____Марія Боднар
28.08.2023

**Річний план роботи
закладу дошкільної освіти №4 НМР
на 2023-2024 навчальний рік**

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
від 28.08.2023
протокол № 1

Зміст

Вступ	3
1. Розділ 1. Аналіз роботи ЗДО за минулий рік та завдання на наступний навчальний рік.	3
2. Розділ 2. Методична робота з кадрами	31
Блок 2.1. Підвищення професійної компетентності працівників	31
Блок 2.2. Удосконалення професійної творчості	38
Блок 2.3. Самоосвіта	43
Блок 2.4. Педагогічні ради	45
Блок 2.5. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі району та області.	48
Блок 2.6. Діагностика, моніторингові дослідження	51
3. Розділ 3. Робота методичного кабінету	53
4. Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота	59
Блок 4.1. Робота з батьками	59
Блок 4.2. Загальні заходи для дітей	63
Блок 4.3. Співпраця зі школою	65
Блок 4.4. Взаємодія закладу з установами, організаціями	66
5. Розділ 5. Адміністративно-господарська робота	67
Блок 5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини	67
Блок 5.2. Загальні збори, конференції колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради.	68
Блок 5.3. Інструктажі	71
6. Блок 6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей	72

ВСТУП

1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Інформаційна картка

Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради знаходиться у віданні Міністерства освіти і науки, України. Адреса: м.Новояворівськ, вул.Січових стрільців 8, телефон 41-6-09.

Приміщення Новояворівського ЗДО №4 збудоване за типовим проектом, розраховане на 225 дітей. Новояворівський ЗДО №4 вступив у дію в січні 1982р. Станом на 27 серпня 2023р. у Новояворівському ЗДО №4 виховується 213 дітей.

Прийом дітей до закладу дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році здійснювався відповідно до електронної реєстрації на сайті Новояворівського ЗДО №4, згідно заяв батьків, медичних довідок: про стан здоров'я дитини, про щеплення, епідоточення, місця реєстрації. Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття оформлювалася за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059).

Режим роботи ЗДО № 4: п'ятиденний з 7.30 до 16.00.

Мова навчання в закладі дошкільної освіти – українська.

Всі групи повністю укомплектовані згідно віку дітей та відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту».

Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми, програми розвитку «Українське дошкілля» освітній процес організовано у:

формах – колективній, індивідуальній;

типах життєдіяльності дітей – групові, індивідуально-групові, індивідуальні.

Навантаження дітей у формі занять розпочинається з групи раннього віку (третій рік життя). Тривалість прямого навчання упродовж організованої пізнавальної діяльності однієї дитини або окремої групи дітей відповідає вимогам освітньої програми, програми розвитку «Українське дошкілля» та гранично допустимого навантаження на дитину.

Кількісно-якісний склад педагогічних працівників

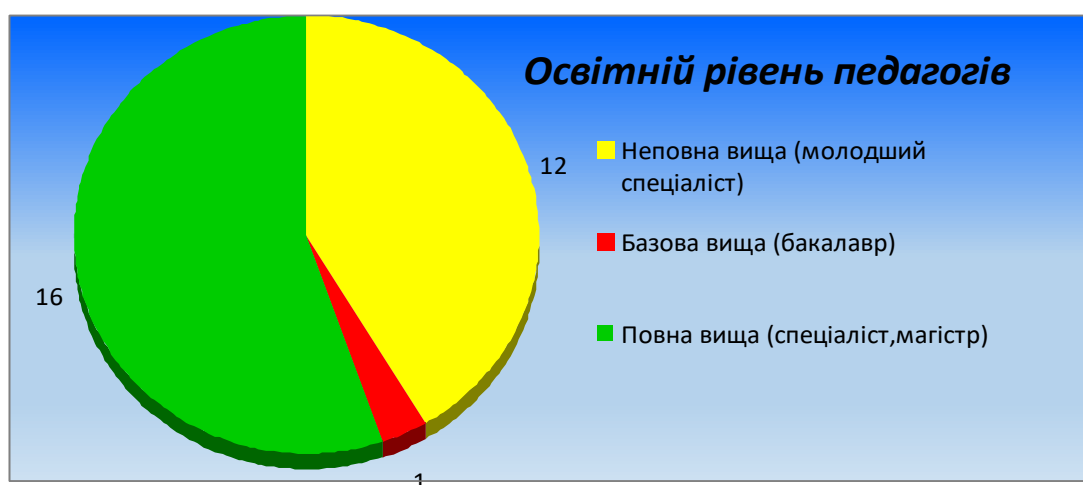
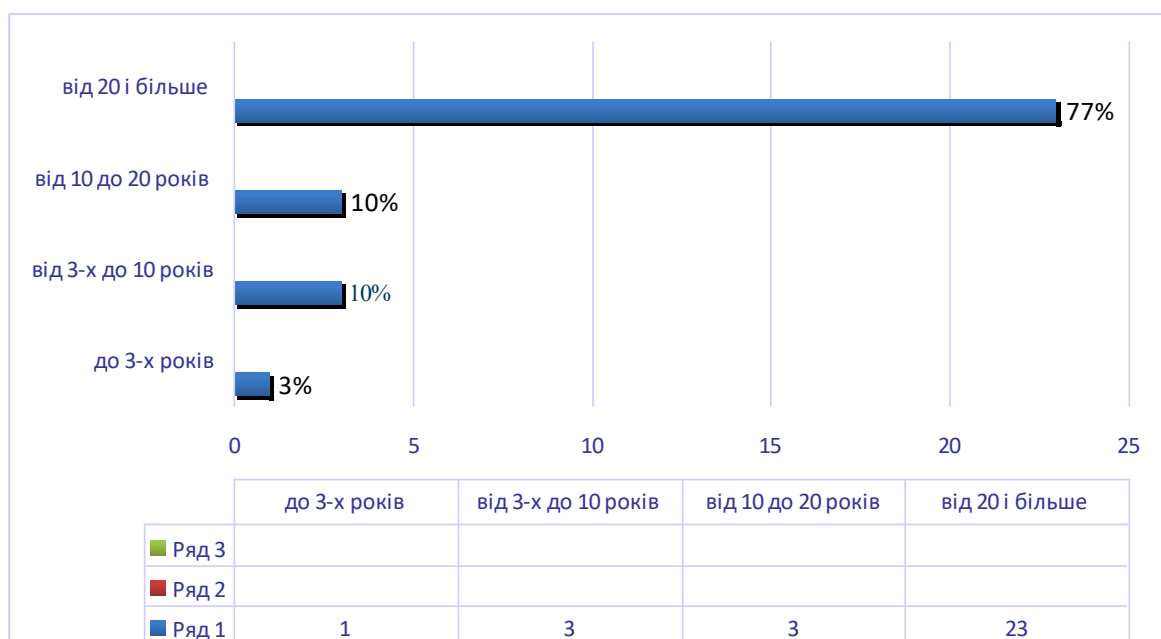
За штатним розписом у закладі дошкільної освіти працює 65 осіб. Із них 30 - педагоги, 35 - особи обслуговуючого персоналу.

Медичним і обслуговуючим персоналом заклад дошкільної освіти укомплектований повністю.

Педагогічний склад – 30 осіб:

- директор - 1;
- вихователь – методист – 1;
- музичний керівник – 3;
- фізінструктор – 1 ;
- вихователь – 24.

Педагогічний стаж педагогів



Освітній рівень педагогів

№ з/п	Категорія педпрацівників	Всього	Освіта			Пед. працівники (стаж роботи до 3-х років)
			Неповна вища (молодший спеціаліст)	Базова вища (бакалавр)	Повна вища (спеціаліст) Магістр	
1.	Директор	1	-	-	1	-
2.	Вихователь-методист	1	1	-	-	-
3.	Вихователі	24	11	1	12	1
4.	Музичний керівник	3	1	-	2	-
5.	Фізінструктор	1	1	-	-	-

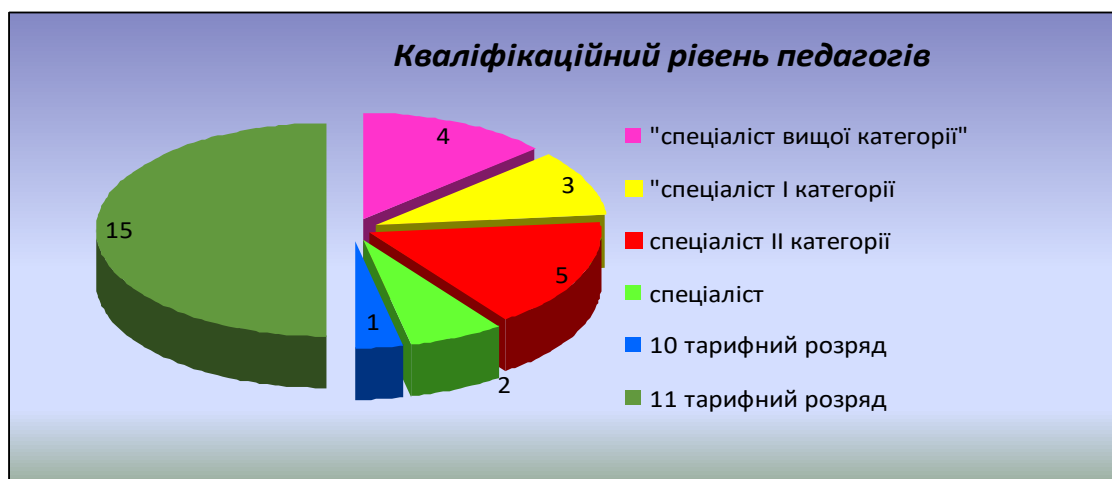
У порівнянні з минулими роками освітній рівень працівників закладу покращився. До складу колективу додалися працівники з повною вищою освітою.

Кваліфікаційний рівень педагогів

Щороку, згідно з графіком, педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації відповідно до чинного «Положення про атестацію педагогічних працівників». Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахування індивідуальних можливостей кожного педагога. Курси підвищення кваліфікації пройшли 30 педагогів.

В 2023 році атестовано 9 педагогічних працівників. За результатами атестації 2023 року склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями такий:

Кількість	Тарифний розряд		Категорія	Педагогічне звання				
	10	11		Спеціаліст	Вища	Перша	Друга	Старший вихователь
30	1	15	2	4	3	5	0	3



За підсумками атестації 2023 року:

- Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» музичному керівнику Оксані Лозинській.
- Підтвердити раніше встановлений 11 тарифний розряд вихователю Ярославі Жукевич.
- Підтвердити раніше встановлений 11 тарифний розряд вихователю Марії Пшендровській.
- Підтвердити раніше встановлений 11 тарифний розряд вихователю Тетяні Патласовій.
- Підтвердити раніше встановлений 11 тарифний розряд вихователю Ользі Власенко.
- Встановити 11 тарифний розряд вихователю Вікторії Щирбі.
- Встановити 11 тарифний розряд вихователю Діані Лятошинській.
- Підтвердити раніше встановлений 11 тарифний розряд вихователю-методисту Ганні Уманець.
- Поручити клопотання перед атестаційною комісією II рівня відділу освіти Новояворівської міської ради про присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» вихователю Лесі Броді.

Система роботи педагогів, які атестувались, вивчалася членами атестаційної комісії, аналізувалися як відкриті заходи, так і стан освітнього процесу та майстерність педагогів. Всі члени атестаційної комісії систематично відвідували освітні заходи, які проводили педагоги, що атестуються, аналізували їх, фіксуючи всі зауваження і рекомендації.

Атестація педагогічних працівників проводилася згідно з перспективним планом відповідно до Типового положення про атестацію та на підставі наказів керівника закладу. Основним показником в оцінці роботи вихователя під час атестації є врахування результатів та висновків тематичних і фронтальних перевірок, контрольних зрізів по виконанню програми на кінець року, участь у міській та методичній роботі ЗДО протягом попередніх 5-ти років.

Адміністрація закладу створює працівникам усі умови для плідної роботи. Завдяки оптимальній розстановці та цілеспрямованому використанню кадрів робота ЗДО відзначається позитивною результативністю. Адміністрація закладу і надалі планує протягом наступних років удосконалювати кваліфікаційний рівень педпрацівників за рахунок курсів підвищення кваліфікації, позачергової атестації.

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про високу кваліфікацію та творчий потенціал колективу.

SWOT-АНАЛІЗ кадрового забезпечення показав наступні **сильні сторони ЗДО**: належний рівень професійної компетентності персоналу; морально-культурний особистий досвід колективу; створена атмосфера спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу; активний розвиток колективу на шляху нововведень.

Поруч з сильними, потрібно врахувати **слабкі сторони**: емоційне «вигорання» педагогів напруженість зумовлена постійною наявністю великої кількості факторів стресу; відсутність в штаті працівників ставки психолога.

Визначення шляхів удосконалення:

- розвиток системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- підвищення конкурентоспроможності та результативності діяльності ЗДО, що обумовить поліпшення якості освітнього процесу та зростання професійної майстерності педагогів.

Управлінська діяльність

Сучасний керівник закладу дошкільної освіти має реалізувати в своїй управлінській діяльності завдання, які зазначені Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про заклад дошкільної освіти», Конвенцією про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства».

Перед керівником закладу дошкільної освіти стоять завдання динамічно розвивати зміст освітнього процесу, підвищувати його ефективність і якість.

Директор закладу володіє основними рисами керівника сучасного ЗДО: творчий підхід до організації професійної діяльності, вироблення індивідуального стилю професійної діяльності, самостійність при конструюванні оригінальних управлінських рішень.

Планування контролю за станом освітнього процесу в закладі дошкільної освіти було системним, відповідає річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану освітнього процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователям.

Адміністрацією ЗДО здійснювався систематичний контроль за плануванням освітнього процесу. Питання щодо виконання програмно-методичного забезпечення освітнього процесу перевірялись під час тематичного, оперативного, попереджувального та порівняльного контролю. Результати контролю заслуховувались на педагогічних радах, нарадах при директору, виробничих нарадах.

SWOT-АНАЛІЗ управлінської діяльності визначив **наступні сильні сторони**: моральна і психологічна згуртованість колективу; чіткість в розподілі обов'язків; перевага демократичного стилю управління.

Визначення шляхів удосконалення:

- Стимулювання та заохочення праці педагогів.
- Сучасні підходи до управління ЗДО.
- Розширення можливостей професійної самореалізації.
- Підвищення ступеня відкритості висвітлення діяльності педагогічного колективу.

1.2. Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО

1. *Базовий компонент дошкільної освіти.* Наук. керівник Піроженко Т.О. (Наказ МОН від 12.01.2021 №33).
2. *Українське дошкілля. Програма розвитку дитини дошкільного віку.* Схвалена рішенням експертної комісії з дошкільної педагогіки та психології (від 03.12.2021р. (протокол № 6) (лист ІЗО від 06.12.2021р. № 22.1/12-Г-751).

Парціальні програми:

1. *Про себе треба знати, про себе треба dbати. Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку.* Лохвицька Л.В. (Лист ІМЗО від 04.12.2018 №22.1/12-Г-1049).
2. *Зерно любові. Парціальна програма з християнського виховання дітей дошкільного віку.* Оксана Шиян.

1.3. Аналіз освітнього процесу

Протягом 2022/2023 навчального року педагогічний колектив закладу працював над удосконаленням форм роботи щодо компетентнісного підходу до виховного процесу, створення стійкої позитивної мотивації до збереження та зміцнення власного здоров'я дошкільників, розвитку комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку.

З метою підвищення якості навчання та виховання дітей реалізовувались наступні завдання:

- 1.Посилити методичне зростання педагогічної майстерності.
- 2.Збільшити кількість практичних форм з метою підвищення якості оволодіння педагогами різноманітними ефективними прийомами і методами роботи з дітьми.
- 3.Надавати методичну допомогу молодим спеціалістам щодо формулювання індивідуальних науково-методичних тем та поглибленої роботи над ними.
- 4.Забезпечити участь кожного педагога в основних методичних заходах на наступний навчальний рік.
- 5.Розробити графік взаємовідвідування занять наставників та молодих спеціалістів.
- 6.Розвивати порівняльне і пояснювальне мовлення дошкільників, здійснювати корекцію мовлення засобами нетрадиційних форм та методів.
- 7.Формувати соціальну компетентність дошкільників засобами сюжетно-рольової гри.
- 8.Покращити роботу з патріотичного виховання в процесі організованої освітньої діяльності дітей.
- 9.Організувати раціональне предметно-розвивальне середовище для різних форм, видів рухової діяльності, а також створення сприятливих умов для позитивних емоційних та морально-вольових проявів дітей.
- 10.Продовжувати роботу щодо створення безпечного освітнього простору, забезпечення колективної та особистої безпеки учасників освітнього процесу.

Педагогічний колектив ЗДО в 2022/2023 навчальному році ставив перед собою змістові напрямки:

1. Формувати в дітей основи громадянськості завдяки участі в освітній діяльності громадянсько-патріотичного змісту.
2. Забезпечити умови організації сюжетно-рольової гри як засобу розвитку ініціативи та інтересу дошкільнят до навколишнього середовища.
3. Вивчити і оцінити якість освітньої діяльності закладу дошкільної освіти через проведення комплексу самооцінювання за напрямом «Методична робота».

Для цього у закладі дошкільної освіти було створено такі умови:

- традиційно проводились педагогічні ради, семінари-практикуми, педагогічні читання, зустрічі за круглим столом, колективні перегляди занять, роботу яких було спрямовано на вирішення даних питань;
- розроблені перспективні плани роботи по навчанню та вихованню дітей;
- планомірно проводилась робота щодо покращення матеріально-технічної бази ЗДО завдяки активній діяльності педагогів, Ради закладу та батьків;
- всі педагоги були забезпечені темами самоосвіти та приймали активну участь в загальносадкових, міських заходах.

Система методичної роботи закладу дошкільної освіти з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році, в першу чергу, була спрямована на розв'язання завдань річного плану, а також на:

- удосконалення педагогічної майстерності вихователів;
- підвищення рівня професійної компетентності у питаннях виховання та навчання дітей дошкільного віку;
- розкриття творчого потенціалу педагогів та дітей.

В основу роботи було покладено індивідуальний підхід, гнучке використання різних форм і методів роботи з педагогами, як традиційних, так і інноваційних.

SWOT-АНАЛІЗ освітньої діяльності ЗДО визначив наступні **сильні сторони**: освітній процес у ЗДО організовується у розвивальному середовищі, яке утворюється сукупністю природних, предметних, соціальних умов та простором власного "Я" дитини; режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу; заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

Слід звернути увагу на **слабкі сторони**: недостатнє впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу; потреба в оновленні освітнього простору ЗДО відповідно до вимог сучасності.

Визначення шляхів удосконалення:

- Розробка та реалізація проєктів стратегії розвитку ЗДО.
- Додаткове залучення бюджетного та позабюджетного джерел фінансування.

Методична робота

У 2022/2023 навчальному році зміст освітнього процесу визначався Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними програмами: Освітньою програмою, Програмою розвитку «Українське дошкілля» та парціальними програмами.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Якісний аналіз рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх професійної компетентності:

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів
1.	Курси підвищення кваліфікації	28	28
2.	Атестація	9	9
3.	Участь у роботі творчої групи	6	6
4.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	28	26

З метою вирішення завдань річного плану проводилися семінари, консультації, диспути, засідання круглого столу, педагогічні брифінги, що сприяли збагаченню знань педагогів з проблемних питань та підвищенню їх професійного рівня. Педагогічні працівники не тільки змогли отримати теоретичні знання, а й реалізовували їх у роботі з дітьми.

Педагогічні ради залишались основною та найбільш продуктивною формою методичної роботи з педагогічним колективом, вони відзначались актуальністю, науковістю, доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення. А також забезпечували два напрями роботи:

- організаційно-педагогічний: затвердження планів роботи ЗДО на навчальний рік та на літній оздоровчий період, затвердження системи фізкультурно-оздоровчої роботи ЗДО, затвердження планів проходження курсової перепідготовки та атестації, підведення підсумків роботи за навчальний рік, аналіз освітнього процесу у ЗДО;
- науково-педагогічний: обговорення науково-методичної проблеми ЗДО і шляхів її реалізації, упровадження у практику роботи сучасних досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду, підвищення кваліфікації педагогів тощо.

На педрадах розглядалися питання, які були актуальними щодо розв'язання основних завдань закладу дошкільної освіти на поточний навчальний рік: реалізація Базового компонента (нова редакція),

вдосконалення педагогічного процесу, ознайомлення з педагогічним досвідом, підвищення професійної майстерності педагогів.

Форми проведення педрад вибирались таким чином, щоб забезпечити максимальну активність педагогів, на педрадах проводились ігрові вправи, диспути, виставки, педагогічні тренінги. Виконання рішень педрад сприяло поліпшенню методичного та матеріального забезпечення педагогічного процесу, підвищенню ефективності праці педагогів. Якість проведення педрад забезпечувала ретельна попередня підготовка педагогів.

Були проведені 4 педради за такими темами:

Засідання № 1. Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти. Організаційна педрада.

На якому вибрали секретаря педради, обговорили основні напрямки роботи педколективу на 2022/2023 навчальний рік. Підвели підсумок готовності груп до нового навчального року. Визначили види і форми планування освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та програм, за якими буде працювати заклад. Затвердили план підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, план атестації працівників, наставництва, обговорили тематики самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Підсумком засідання стало затвердження Річного плану роботи та Освітньої програми ЗДО № 4 на 2022/2023.

Засідання № 2. Традиції рідного краю як засіб громадянського виховання дошкільників.

Формування основ патріотизму. З доповіддю виступила директор, яка акцентувала увагу педагогів на основних принципах та педагогічних засадах формування основ патріотизму дітей дошкільного віку.

З досвіду роботи виступила вихователь середньої групи Оксана Тертула, яка ознайомила присутніх із народними іграми, які використовує в роботі з дітьми з метою формування у них основ патріотизму та вихователь молодшої групи Леся Брода. Також виступила вихователь середньої групи Марія Шлабан із добіркою дидактичних ігор патріотичного спрямування (з досвіду роботи вихователів старших груп згідно парціальної програми «Зростаємо патріотами»). Вихователь-методист ознайомила із результатами тематичної перевірки «Стан роботи з організації національно-патріотичного виховання в ЗДО».

Засідання № 3. Сюжетно-рольова гра в контексті формування соціальної компетентності дітей дошкільного віку.

Під час якого педагогам надали методичні рекомендації щодо вимог до організації ігрової діяльності. Також присутні мали змогу переглянути презентацію з досвіду роботи «Умови та способи розвитку сюжетно - рольової гри у дошкільників». Справжньою скарбничкою сюжетно-рольових ігор дітей стали розробки конспектів занять для всіх вікових груп. Педагоги переглянули інтерактивну виставку «Атрибути до сюжетно - рольових ігор»

та брали активну участь у педагогічному турнірі «Гра – господиня освітнього процесу».

Засідання № 4. Підсумкова педрада

Під час засідання було проаналізовано роботу колективу у 2022/2023 н.р.. Здійснено аналіз соціально-педагогічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі. Педагоги прийняли активну участь у «відкритому мікрофоні» та надали пропозиції до вибору пріоритетних напрямів роботи ЗДО на 2023/2024 н.р.. Також педагоги переглянули презентацію «Літо на порозі» щодо організації роботи під час літнього періоду в умовах карантину. Рішенням педради було затверджено План на літній період 2022/2023 року, а також визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів ЗДО № 4 в 2023/2024.

До кожної педагогічної ради вихователі готували відкриті покази занять та режимних моментів, які переглядалися колективно, проводилась робота над помилками. Також, відкриті покази – це ефективна форма методичної роботи, яка сприяла обміну досвідом роботи колег.

Протягом 2022/2023 навчального року на високому методичному рівні були проведені такі відкриті заняття:

- Сюжетне заняття з фізкультури «Мандруємо Україною» – Вікторія Щирба – жовтень
- «Жива народна мова» (інтегроване з пріоритетом мовленнєвих завдань) – Марія Пшендровська – лютий
- «Сонечко-сонечко, виглянь у віконечко» (інтегроване) – Ярослава Жукевич – січень
- «Ось цибулька для салату, вітамінами багата» (дослідницька діяльність) – Ольга Власенко – січень
- «В пошуках песика» (сенсорика) – Діана Лятошинська – лютий
- «Рідну землю, де живемо, Україною зовемо!» (правове виховання) – Тетяна Патласова – грудень
- «Про корисні апельсини, насолоду для дитини» (інтегроване заняття) – Леся Брода – листопад
- Музикотерапія – Оксана Лозинська – листопад

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності забезпечили такі форми роботи як: семінари-практикуми, колективні перегляди, консультації, засідання круглого столу, робота творчої та динамічної груп.

У закладі протягом року були проведені один проблемний семінар та два семінари-практикуми:

- **Теоретичний семінар «Громадянськість дошкільника: що варто знати педагогу»**, метою якого було ознайомити педагогів з основними складовими громадянськості старших дошкільників, актуалізувати знання педагогів про нормативно-правові документи, що регламентують національно-патріотичне виховання. Семінар допоміг підвищити рівень теоретичної підготовки педагогів та удосконалити практичне

використання інформаційно-комунікативних технологій в умовах сьогодення, удосконалити знання педагогів щодо змісту, принципів, закономірностей, методів та організаційних форм дітей дошкільного віку та сформувати навички логічного мислення, аргументації своєї позиції, лаконічне висловлювання своєї думки.

- Практичний семінар «**Розвиток сюжетно-рольової гри у старших дошкільників**», який був проведений у формі «Зустріч на вузькому містку». *Завдання:* поглибити знання педагогів з питання організації сюжетно-рольової гри. Сформувані творчий підхід до підбору форм, методів та прийомів реалізації завдань. Результатом семінару було написання планів-конспектів проведення сюжетно-рольових ігор «Фермерське господарство», «Школа», «Станція технічного обслуговування», «Знімаємо кіно».
- Семінар-практикум «Патріотичне виховання дітей дошкільного віку засобами інтегрованої освітньої діяльності» допоміг з теоретичною підготовкою педагогів щодо питань патріотичного виховання дошкільників в умовах сьогодення, необхідності посилення патріотичного виховання у ЗДО. Педагоги розширили та уточнили свої знання щодо принципів, методів, прийомів і форм роботи з дітьми з основних напрямів патріотичного виховання дітей дошкільного віку, а також розглянули прийоми просвітницької роботи вихователя з батьками з даного напрямку.

Педагогічні години, круглі столи та інші форми роботи сприяли розширенню знань педагогів про нормативно-правові документи, які регламентують зміст дошкільної освіти, дали змогу різнобічно та поглиблено розглянути пріоритетні напрями, змістовне наповнення та концептуальну основу Базового компонента та сприяли підвищенню рівня педагогічного керівництва освітнім процесом.

Протягом року, відповідно до річного плану, проводились *групові, фронтальні, індивідуальні консультації - онлайн та офлайн* за запитом педагогів та наслідками контролю, також тематичні консультації для молодих педагогів, про що свідчать відповідні записи зроблені у журналі проведення консультацій. Теоретичні матеріали до проведених консультацій зберігаються у відповідній теці.

Щосереді у ЗДО проходить педагогічна година, на якій педагоги мають можливість підвищувати свій фаховий рівень у ході проведення консультацій, семінарів, тренінгів, майстер-класів.

Осередком методичної роботи закладу дошкільної освіти залишається методичний кабінет, в якому зібрані необхідні матеріали та педагогічні посібники відповідно до вимог Базового компонента. В наявності всі чинні освітні та парціальні програми, законодавчі та нормативні документи, художня та навчальна література, матеріали періодичних видань. Всі матеріали методичного кабінету зібрані у картотеку та упорядковані відповідно до освітніх ліній розвитку.

У минулому навчальному році плідною була *робота творчої групи*, яка працювала над реалізацією освітнього проєкту: «Психолого-педагогічні

засади організації роботи дошкільного закладу засобами музейної педагогіки». Педагоги опрацювали проблеми впровадження технології музейної педагогіки в освітньому процесі ЗДО, вивчали додаткову психолого-педагогічну, методичну літературу щодо проблеми впровадження технології музейної педагогіки у роботі з дітьми.

Упродовж року творчою групою педагогів проведено заходи:

- Диспут «Нові підходи до використання музейної педагогіки у діяльності дошкільного закладу».
- Консультація «Методичні аспекти розробки й упровадження музейно-педагогічних програм і проєктів в освітній простір».
- Доповідь «Ознайомлення із сучасними дослідженнями, перспективним педагогічним досвідом з даного питання».

РЕКОМЕНДОВАНО: продовжити реалізацію проєкту «Психолого-педагогічні засади організації роботи дошкільного закладу засобами музейної педагогіки» в 2024/2025 році.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були **придбані новинки методичної літератури**, які шляхом самоосвіти опрацьовувались педагогами протягом навчального року. Також оформлена **передплата на періодичні видання**: Практика управління закладом освіти, Вихователь-методист дошкільного закладу, Дошкільне виховання, Музичний керівник, Методична скарбничка вихователя.

Протягом року в методичному кабінеті організовувались **виставки**, як епізодичні, так і постійно діючі: «Новинки методичної літератури», «Готуємось до педагогічної ради», «На допомогу молодому вихователю», «Безпека життєдіяльності в ЗДО», «Літнє оздоровлення дітей».

В кабінеті в наявності теоретичний та практичний матеріал з інноваційних технологій та методик.

Усі педагоги закладу постійно підвищували свій рівень професійної майстерності працюючи над самоосвітою. Результати роботи над індивідуальною темою педагоги фіксували в щоденниках із підвищення професійного рівня.

Залежно від професійного рівня педагогів плануються відповідні форми роботи, конкретні контрольні-аналітичні заходи, моніторингові дослідження. Змістом роботи з малодосвідченими вихователями є наступні форми роботи: закріплення наставника, індивідуальні консультації, спостереження за роботою, анкетування, співбесіда з проведенням самоаналізу, тощо.

Проте робота наставників з молодими спеціалістами обмежувалася лише індивідуальним консультуванням та допомогою у наданні методичного, або дидактичного матеріалу, взаємовідвідування занять у форматі «наставник – молодий спеціаліст» проводилось не в тій кількості, яка необхідна для підвищення фахового рівня молодих педагогів.

Основними проблемами, які були виявлені під час досліджень діяльності молодих вихователів, можна назвати недостатню професійну компетентність. Зазначене взято до уваги і з метою

забезпечення умов для успішного вдосконалення й окреслення змісту професійної діяльності педагогів у **2023–2024 навчальному році планується:**

1. *Посилити методичне зростання педагогічної майстерності.*
2. *Розвиток системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників.*
3. *Збільшити кількість практичних форм з метою підвищення якості оволодіння педагогами різноманітними ефективними прийомами і методами роботи з дітьми.*

Протягом року забезпечувався організаційно-методичний супровід **проведення свят, розваг та театральних дійств**, спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва з дотриманням карантинних вимог.

У закладі успішно пройшли такі свята та розваги як: «Україна – єдина країна», «Чудова осені пора - її вітає дітвора», «Осінь-красуня до малят прийшла, кошик з казкою їм на гостини принесла», «Країн багато в світі є, у кожній з них – життя своє; та поміж всіх – лише одна, це – Україна дорога», «Святий Миколай, до нас у гості завітай», «Ялинка - веселинка», «Гілочка гойдається, казка починається», «Колядки співаємо, із Різдом вітаємо» (драматизація «Василь іде, Козу веде»), «Мама – сонечко в сім'ї, ми – промінчики її», «У мам сьогодні свято – жіночий світлий день», «Казочка про яйце, Лисичку та хороброго Бровка», «Муха-цокотуха», «Хто сказав «няв»?». Був проведений випускний бал та прощання з садочком для старшокласників.

Проведення всіх зазначених заходів допомогло педагогам на належному рівні працювати над вирішенням головних завдань річного плану роботи. Колектив закладу був згуртований, працьовитий, спроможний виконати будь-які поставлені перед ним завдання.

Для розвитку індивідуальних нахилів, творчих здібностей дітей в закладі дошкільної освіти була організована гурткова робота. Високих результатів у даному виді діяльності досягли **керівники гуртків:**

- Гурток іноземної мови (англійська) - Олеся Худоба
- Гурток з ОБЖ «Всезнайки» - Леся Брода
- Екологічна студія – Єва Герасимова
- Гурток художньо-естетичного спрямування «Чарівний пензлик» - Оксана Тертула
- Гурток театралізованої діяльності «Казка» - Марія Шлабан

Гурткова робота організовувалася в другій половині дня, тривалість проведення занять – 15-25 хвилин, залежно від віку дітей. Керівниками гуртків проводилися онлайн колективні перегляди занять для родин дітей.

SWOT-АНАЛІЗ роботи колективу ЗДО за 2022/2023 навчальний рік визначив наступні **сильні сторони:**

- підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;
- використання набутого досвіду педагогами колективу;
- удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи в закладі;
- достатній рівень виховання та розвитку дітей;
- підвищення зовнішнього іміджу ЗДО;

- гнучкість, диференціація педагогічного процесу;
- чітке календарне, перспективне планування освітнього процесу;
- належний рівень програмно-методичного забезпечення для успішної організації освітнього процесу;
- використання та впровадження педагогами інноваційних та педагогічних технологій в освітній процес.

Проте, варто зазначити **слабкі сторони**:

- Недостатнє впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу.
 - Потреба в оновленні освітнього простору ЗДО відповідно до вимог сучасності.
 - Емоційне «вигорання» педагогів напруженість зумовлена постійною наявністю великої кількості факторів стресу.
 - Відсутність в штаті працівників ставки психолога.

Визначення шляхів удосконалення якості методичної роботи закладу:

1. *Надавати методичну допомогу молодим спеціалістам щодо формулювання індивідуальних науково-методичних тем та поглибленої роботи над ними.*
2. *Забезпечити участь кожного педагога в основних методичних заходах на наступний навчальний рік.*
3. *Розробити графік взаємовідвідування занять наставників та молодих спеціалістів.*
4. *Запровадити роботу клубу емоційної підтримки педагогів «Шлях до себе».*
5. *Збільшення кількості впровадження педагогами інноваційних технологій.*
6. *Стимулювати та заохочувати педагогів.*
7. *Розширити можливості професійної самореалізації.*
8. *Підвищити ступінь відкритості висвітлення діяльності педагогічного колективу.*
9. *Продовжити реалізацію проєкту «Психолого-педагогічні засади організації роботи дошкільного закладу засобами музейної педагогіки».*

Організація та результативність освітнього процесу

Робота з дітьми в закладі дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році здійснювалась відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій, які зазначені в листі Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 р. № 1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році».

Освітній процес здійснювався на основі інтегрованого підходу, що передбачає впровадження розвивального навчання дітей з використанням прогресивного педагогічного досвіду щодо гармонійного розвитку особистості.

Для ефективної роботи за освітньою програмою, програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та здійснення освітнього процесу ЗДО було розроблено:

1. Навчальний план.
2. Розподіл організованої діяльності на тиждень.
3. Розподіл часу на процеси життєдіяльності дітей протягом дня.

Розподіл організованої діяльності на тиждень містить різноманітні види діяльності, як організованої педагогами (групові, підгрупові, міні-заняття, гурткові заняття, ігри, експериментально-пошукову діяльність, індивідуальну роботу), так і самостійної (художньої, ігрової, трудової).

Планування освітньої роботи з дітьми дошкільного віку відповідає принципам актуальності, науковості, перспективності, доцільності, системності, послідовності. Календарно-тематичне планування педагогів закладу відповідає зазначеним вище принципам та навчальним програмам.

Календарне планування складалося за розподілом часу на процеси життєдіяльності дітей з урахуванням освітніх напрямів. В освітньому процесі пріоритет надавався підгруповим, індивідуально-підгруповим, індивідуальним формам організації освітнього процесу. Фронтальні заняття базувалися на інтегрованих, комплексних, сюжетно-динамічних заняттях. Проведення міні-занять давало змогу враховувати вподобання кожної дитини, вивільняти час для самостійного пізнання, дослідження, дозування інформації.

Музичні керівники плани роботи складали окремо для кожної вікової групи, узгоджуючи їх з планами роботи вихователів. У навчальному закладі створені належні умови для організації музично-естетичного виховання та здійснення гармонійного різнобічного музичного розвитку дітей. Музичними керівниками та вихователями створено розвивальне середовище.

Педагоги ЗДО протягом року впроваджували інноваційні технології:

- Нетрадиційні техніки малювання у роботі з дітьми дошкільного віку, Іванна Червінко (II старша група)
- Образотворча діяльність за методикою С.В.Циганової, Оксана Тертула (I середня група)
- Театр фізичного виховання М.Єфименка, Вікторія Щирба (III старша група)
- Використання елементів ТРВЗ в роботі з дітьми дошкільного віку, Оксана Тимчина (III група раннього віку)
- Розвиваючі ігри Нікітіних, Наталія Романчик (II молодша група)
- Використання ІКТ у роботі з дошкільниками, музичний керівник Оксана Лозинська

Проводилася робота з розвитку пізнавальних здібностей дошкільників, морально-етичного, соціально-емоційного розвитку та розвитку фізичних здібностей.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони мали науково-методичний і пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в організації освітньо-виховного процесу. Педагогічним колективом ведеться систематична та планова робота щодо створення умов для формування соціально-компетентної особистості дошкільника з урахуванням морально-соціального розвитку.

Протягом навчального року вихователі старших груп забезпечили *підготовку п'ятирічних дітей до шкільного життя*, необхідний рівень їх

розвитку, вихованості, мотиваційної, емоційної, вольової, комунікативної, фізичної підготовки, розвиток пізнавальних психічних процесів, мовлення. Прищеплювали елементарні уміння та навички, надали дітям необхідні знання.

ЗДО № 4 продовжує тісну співпрацю із ЗОШ № 1 по наступності та перспективності між двома ланками дошкільної та шкільної освіти. Виконано комплекс організаційних заходів в онлайн режимі, спрямованих на роботу з батьками та дітьми для успішної адаптації до умов шкільного життя, в рамках сектору оптимізації і розвитку «Успіх у співпраці»:

- Педагогічні роздуми «Передумови створення фундаменту успішності дитини в умовах Нової української школи».
- Поповнення матеріалів інформаційної сторінки для батьків «Перший раз у перший клас» на сайті закладу дошкільної освіти.
- Вивчення нормативних документів з питань освітнього процесу в початковій школі.
- Діагностика адаптаційних процесів учнів першого класу (випускників ЗДО).
- «Бесіди з вихованцями старшого дошкільного віку, анкетування, тести з батьками із виховання позитивного ставлення до школи».
- Створення моделі «Модель випускника дошкільного закладу: діти, які готові до навчання; діти, які умовно готові до навчання; діти, які не готові до навчання».
- Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників.
- Обговорення в «загальному колі»: «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»».
- Круглий стіл «Стежинка до школи».

На жаль, через військовий стан і відсутність в закладі дітей старшого дошкільного віку, педагоги старших груп не мали змоги здійснити діагностику компетентності дітей старшого дошкільного віку (порівняно з початком роботи)

Протягом року проводилась робота з батьками майбутніх першокласників в онлайн форматі:

- Батьківський всеобуч «Нова Українська Школа – суть та принципи побудови».
- Батьківські збори «Труднощі в опануванні знань – причини та шляхи подолання»
- Бесіда «Психологічна підготовка до школи».
- Консультація «Характеристика розвитку і поведінки шестирічок».
- Бесіда «Модель особистості першокласника».
- Консультація «Фактори успішної адаптації до шкільного життя».
- Тренінг «Як підготувати дитину до школи».
- Консультація «Чи готові до школи батьки?».
- Поради батькам «Гра як основа формування психологічної готовності до шкільного навчання».

- Інтерактивна лекція «Психологічна готовність дитини до навчання».
- Поради батькам «Фактори успішної адаптації майбутнього школяра».

В роботі з дітьми велика увага приділялась формуванню власної активності дитини, яка є однією з умов її повноцінного психічного розвитку.

Для обстеження рівня засвоєння дітьми старшого дошкільного віку Базового компоненту дошкільної освіти педагоги використовували різноманітні методи: спостереження під час різних видів дитячої діяльності, бесіди, аналіз знань, умінь та навичок дітей. При діагностиці використовувались спеціальні завдання, які дозволили виявити рівень сформованості знань та вмінь дошкільників. Діагностика дітей здійснювалась на початку навчального року у вересні-жовтні.

SWOT-АНАЛІЗ підготовки п'ятирічних дітей до шкільного життя свідчить, що необхідно врахувати у подальшій роботі **наступні рекомендації:**

- Урізноманітнити наочний та методичний матеріал з навчання грамоти.
- Налагоджувати співпрацю з батьками з питання психологічної готовності дошкільників.

Завданнями вдосконалення роботи з підготовки дітей до шкільного навчання на наступний період є:

1. Соціалізація дошкільників як важливий фактор підготовки дитини до школи.
2. Корекція мовлення засобами нетрадиційних форм та методів, розвиток дрібної моторики руки;
3. Формування адекватної самооцінки, зниження рівня тривожності.

Відповідно до вікових та психологічних особливостей дітей вихователі обстежують рівень компетентності кожної дитини, планомірно та системно проводять необхідну навчальну, виховну, розвивальну роботу. Освітній процес в закладі передбачає чергування різних видів діяльності. Заняття плануються з урахуванням розумового і фізичного навантаження, з урахуванням індивідуальних особливостей дітей.

Чітко проведений моніторинг дає змогу виявити рівень практичної реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти й отримати об'єктивну інформацію про якість організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти, прогнозувати шляхи його поліпшення, дослідити рівень засвоєння дітьми різного віку програмового матеріалу.

Оцінювання результатів освітнього процесу здійснювалось педагогами закладу двічі на рік (вересень, травень).

Оцінка досягнень проводилась за наступними рівнями:

високий рівень – дитина має глибокі, системні знання. Уміє застосувати їх на практиці, самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти;

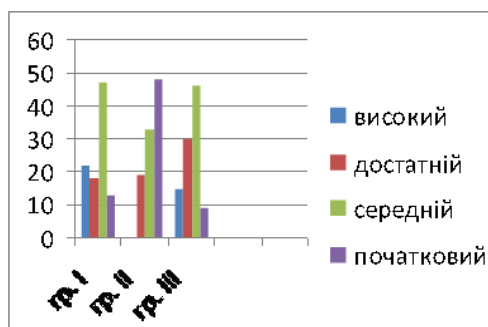
достатній рівень – дитина знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, самостійно застосовує знання, виконує розумові операції, вміє робити висновки;

середній рівень – дитина відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, оперує елементарними вміннями.

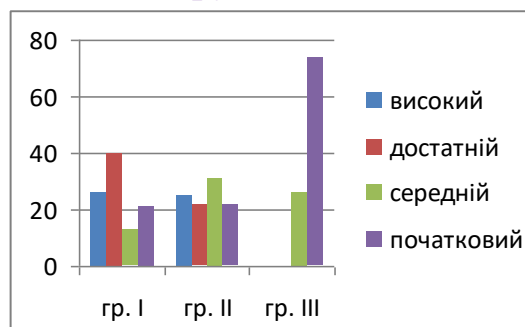
початковий рівень – дитина відповідає фрагментарно, користується загальними уявленнями про предмети.

Освітній напрям «Мовлення дитини»

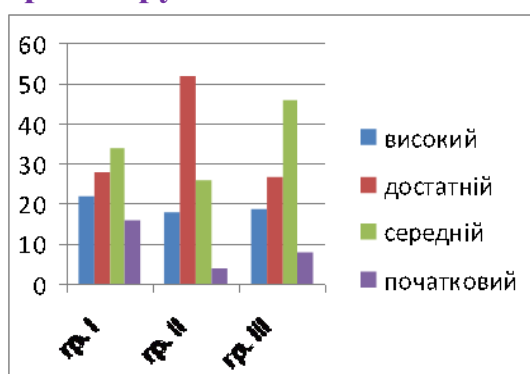
ранній вік



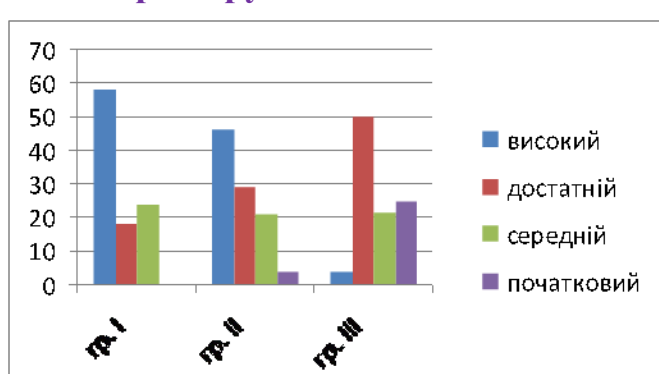
молодші групи



середні групи

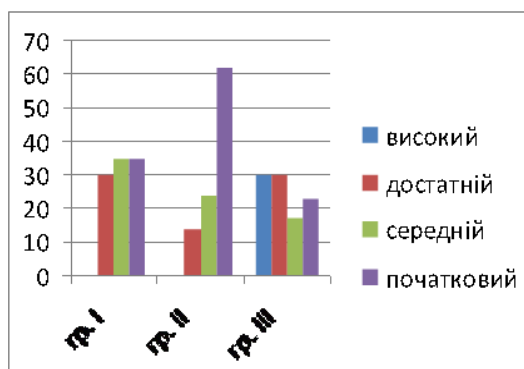


старші групи

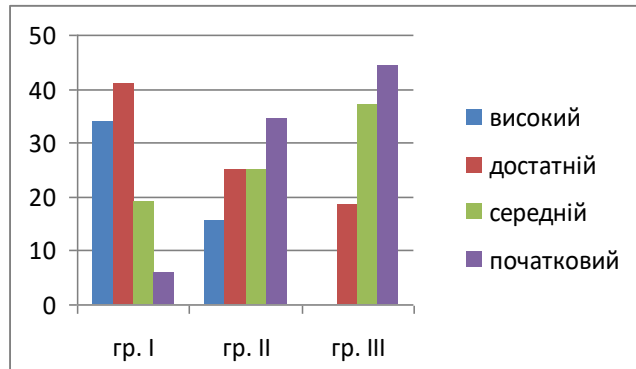


Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»

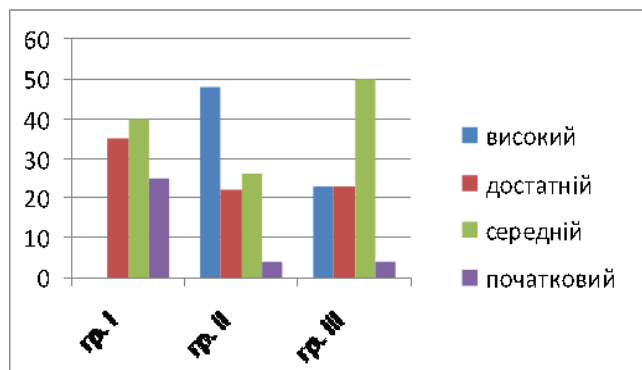
ранній вік



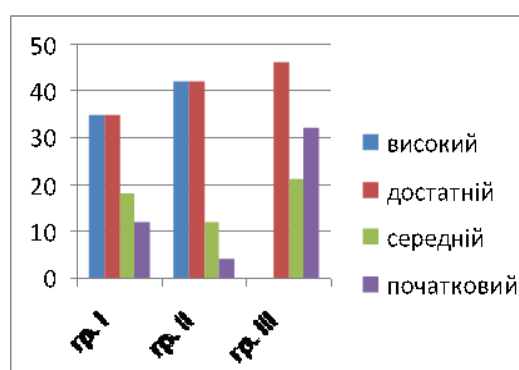
молодші групи



середні групи

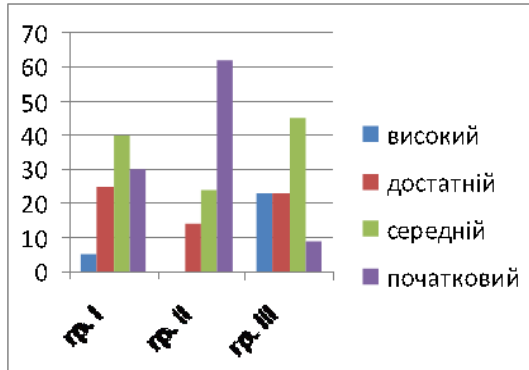


старші групи

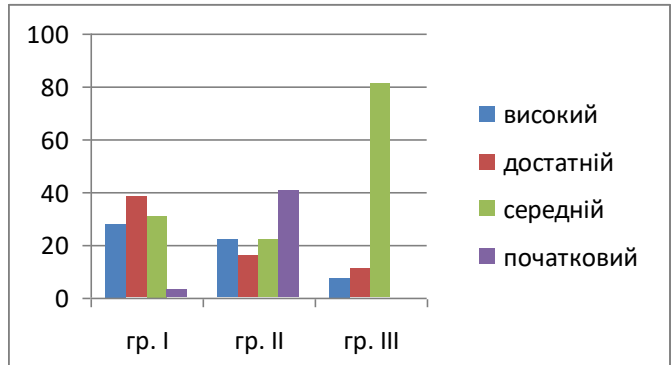


Освітній напрям «Особистість дитини»

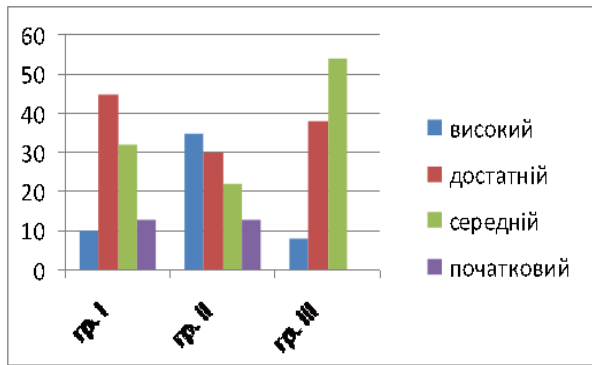
ранній вік



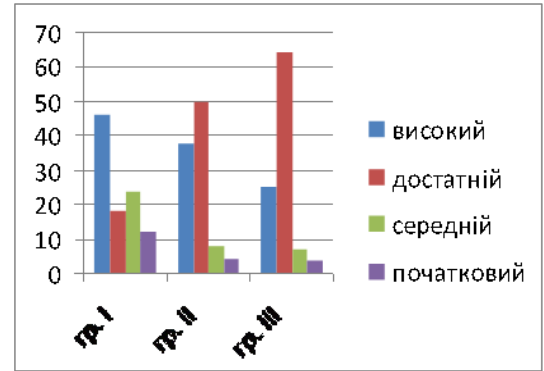
молодші групи



середні групи

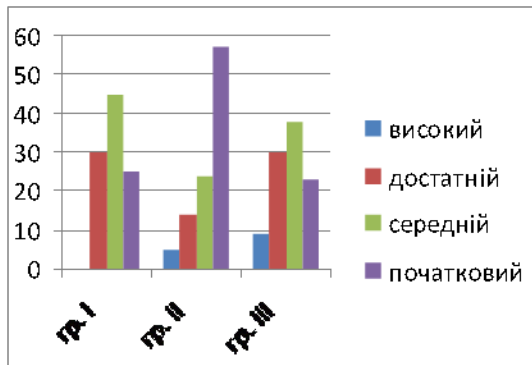


старші групи

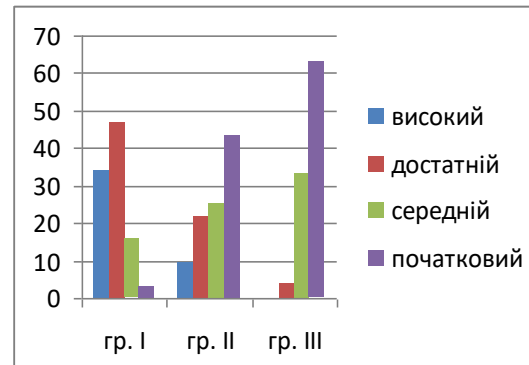


Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»

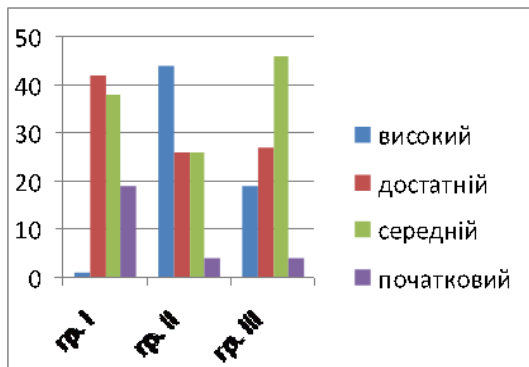
ранній вік



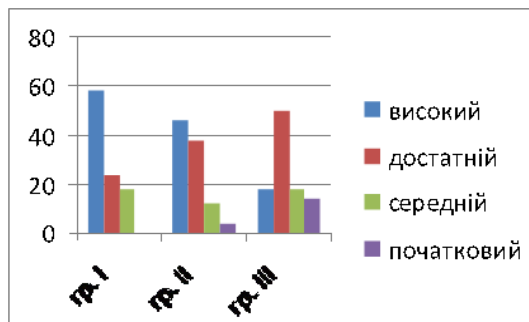
молодші групи



середні групи

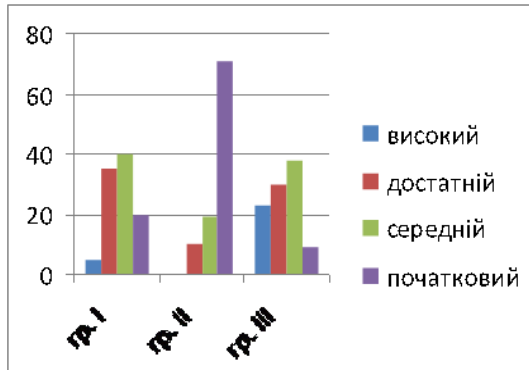


старші групи

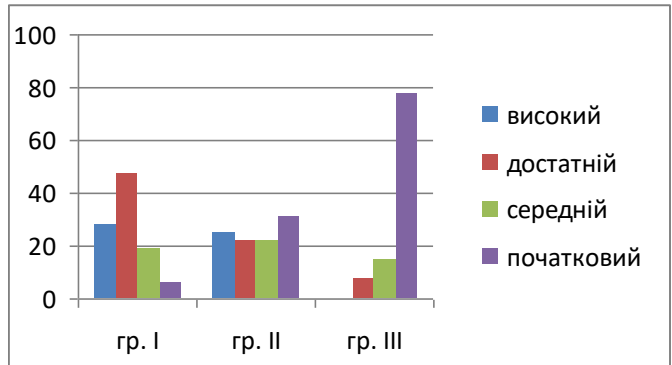


Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва»

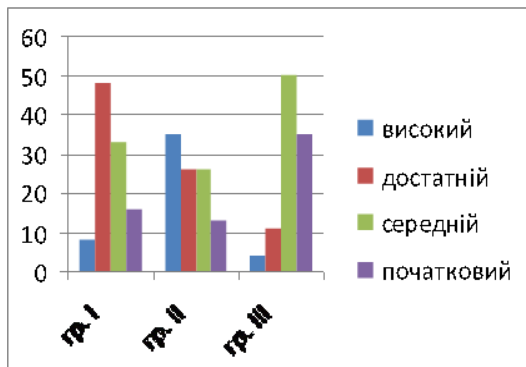
ранній вік



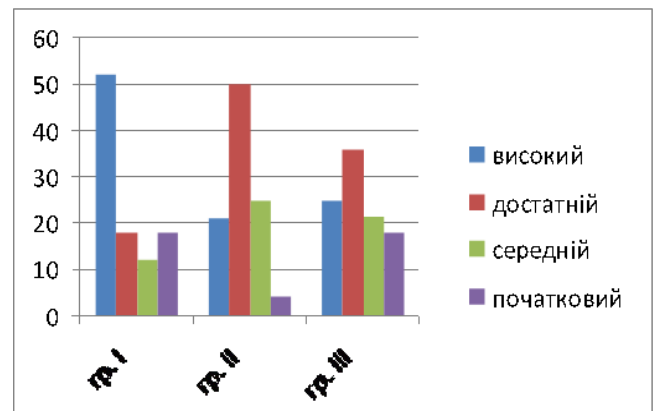
молодші групи



середні групи

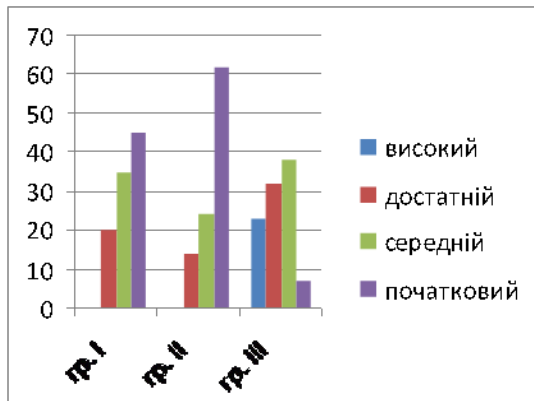


старші групи

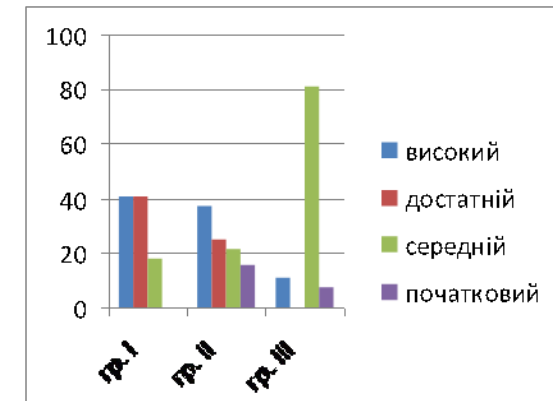


Освітній напрям «Дитина в соціумі»

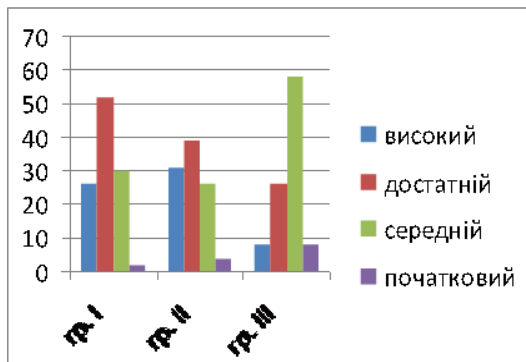
ранній вік



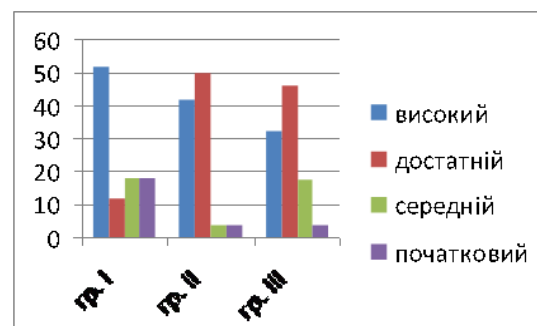
молодші групи



середні групи

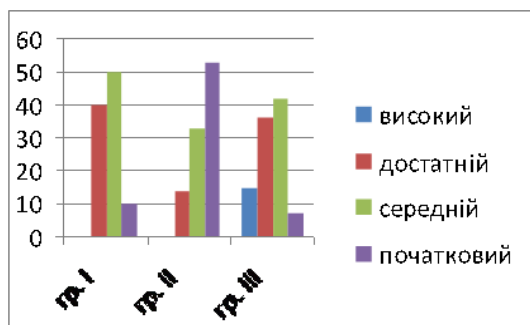


старші групи

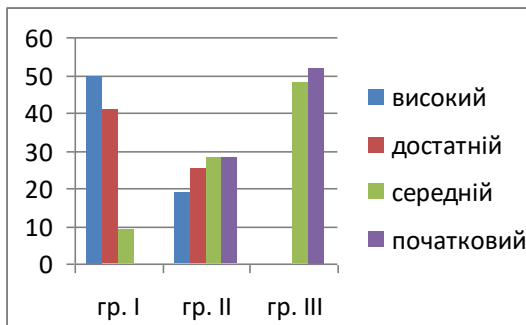


Освітній напрям «Гра дитини»

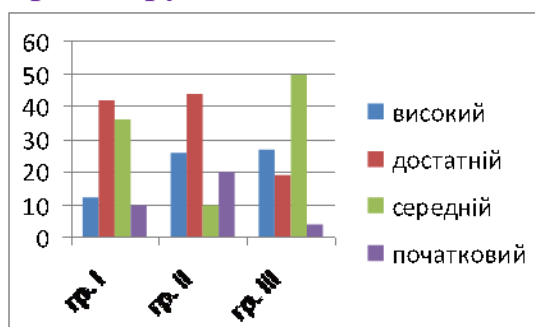
ранній вік



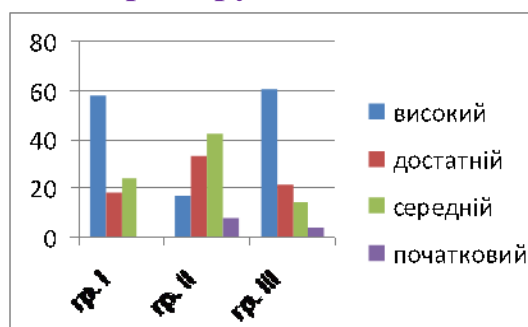
молодші групи



середні групи



старші групи



Аналізуючи результати обстеження дітей на початку навчального року та проміжні результати можна відмітити, збільшився відсоток дітей, у яких проявляються показники компетентності з різних видів життєдіяльності на високому рівні, але залишається відсоток дітей, у яких ці показники на середньому та початковому рівні. Потребує активізації робота над формуванням компетенцій з освітнього напрямку «Дитина в світі мистецтва».

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Поглибити роботу з формування художньо-естетичної компетентності дошкільників, впровадження сучасних технологій художньо-продуктивного циклу, активізацію творчого потенціалу педагогів та батьків, об'єднаних загальним спрямуванням по залученню дітей до образотворчого мистецтва. Позитивна динаміка спостерігалася у розвитку фізичних якостей, особливо, у формуванні рухових умінь та навичок.

Діти усіх вікових груп протягом року отримували достатній обсяг знань з програмового матеріалу. Систематично проводилась робота з різних освітніх напрямів, наявні успіхи покращення якості роботи з емоційного, естетичного сприймання природи. Рівень подання програмового матеріалу з музичного виховання підвищився завдяки плідній роботі музичних керівників, що своєю чергою дало вагомий результати у засвоєнні знань дошкільнятами. Малята не лише із задоволенням співають і танцюють, а й виконують різноманітні творчі завдання, отримують радість від участі в різних видах музичної діяльності.

Слід відмітити належний рівень роботи з організації ігрової діяльності як засобу соціалізації дошкільників. Тут заслуговує на увагу робота педагогів Ольги Власенко, Марії Шлабан, Світлани Климентович, Вікторії Щирби.

Також потребує вдосконалення система роботи з молодими педагогами щодо роботи над формуванням освітніх компетентностей дітей, тому важливо:

- провести серію консультацій для молодих вихователів щодо формування компетентностей дітей за освітніми лініями розвитку;
- активізувати контрольню-аналітичну діяльність, щодо роботи вихователів та їхньою самоосвітою;
- провести консультацію щодо проведення моніторингових досліджень.

З метою покращення результативності освітнього процесу, **звернути увагу на наступні проблеми:**

1. *Оновлення освітнього простору ЗДО відповідно до вимог сучасності.*
2. *Удосконалення форм, методів освітньої діяльності шляхом активізації використання інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання мультимедійних засобів, сучасної сенсорної дидактики, розвиваючих ігор.*
3. *Продовжувати пріоритетний напрям роботи ЗДО «Народознавчий на засадах християнської моралі».*
4. *Посилити роботу з формування основ національної свідомості дошкільника шляхом розширення знань про Україну, її історію, культуру, природні багатства.*
5. *Поглибити роботу з формування художньо-естетичної компетентності дошкільників, впровадження сучасних технологій художньо-продуктивного циклу, активізацію творчого потенціалу педагогів та батьків, об'єднаних загальним спрямуванням по залученню дітей до образотворчого мистецтва.*

Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

Сьогодні проблема безпеки розглядається, як базова потреба людини, тому на заклад дошкільної освіти покладається відповідальність за цілеспрямоване формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я, адекватних реакцій на різноманітні чинники ризику для життя.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах», у ЗДО постійно проводилась відповідна робота щодо запобігання травматизму та збереження життя і здоров'я дітей.

Отже, перед колективом ЗДО у минулому навчальному році стояли наступні завдання:

- підвищення ефективності освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя;
- поглиблення теоретичних знань та закріплення практичних навичок вихователів щодо формування у дошкільнят ціннісного ставлення до власного здоров'я і життя;
- пропагування здорового способу життя серед батьків та їхніх дітей;
- інтегрування родинного і суспільного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини.

Робота з безпеки життєдіяльності планувалася відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та проводилася із залученням дітей, батьків та працівників закладу до різних форм роботи: занять, ігрової діяльності, театралізованої діяльності, свят та розваг, конкурсів, бесід (індивідуальні, групові та колективні), екскурсій, читань художньої літератури з використанням українського фольклору, самостійно-художньої діяльності, психогімнастики, пошуково-дослідницької діяльності, моделювання ситуацій та їх розв'язання.

В методичному кабінеті зібрано методичний матеріал а художня література за темою, тека з консультаціями, пам'ятками та розробками занять.

У закладі протягом року вихователями були оформлені виставки, фоторепортажі з питань безпеки життєдіяльності дітей.

З метою підвищення рівня обізнаності працівників щодо безпеки життєдіяльності вихованців протягом року директор Марія Боднар та вихователь-методист Ганна Уманець провели ряд бесід, консультацій та інструктажів для працівників закладу. З працівниками закладу щомісячно проводились навчальні та практичні заняття за Програмою загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.

Протягом року проводились заняття в групах з питань ознайомлення дітей з правилами безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, навчання дітей безпечної поведінки в оточуючому середовищі, оформлені папки-пересувки з рекомендаціями для батьків щодо безпеки життєдіяльності дітей.

В кожній групі обладнано осередки безпеки. Вихователі систематично проводять практичні заняття щодо опанування дітьми навичок протипожежної, дорожньо-транспортної та іншої безпеки.

Проводилася онлайн та офлайн робота з батьками вихованців: оформлені поради батькам: «Щоб не сталося лиха», «Правила поведінки дітей на воді», «Сонячний/тепловий удар», «Увага! Безпека дітей на дорозі», «Як вберегтися від коронавірусу», які висвітлювалися в Viber-групах батьків, на сайті закладу, в блозі на Blooger, також розміщувались консультативні матеріали спільні творчі роботи з актуальних питань.

У листопаді 2022 року було організовано та проведено «Тиждень перевірки знань ОБЖ». Заходами були охоплені всі вихованці та працівники

ЗДО. Використані різноманітні форми роботи: консультації, круглі столи, тренінги, тематичні заняття, фізкультурно-оздоровчі заходи, ігрова діяльність, розваги, конкурси малюнків. Метою проведення Тижня ЦЗ було поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганда здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час НС.

У жовтні 2022 року проведено Тижневик протипожежних заходів. Під час якого учасники освітнього процесу ознайомились із законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами. Працівники прослухали лекційне засідання «Порядок дій під час виникнення пожежі у ЗДО». У рамках тижневика було організовано практичні заняття і навчання з відпрацювання планів евакуації в надзвичайних ситуаціях.

В квітні 2023 року було організовано та проведено «Тиждень безпеки дитини». Робота по організації навчання безпеки життєдіяльності спрямовувалась у трьох напрямках: робота з дітьми; робота з працівниками ЗДО; робота з батьками вихованців. Тиждень безпеки дитини проведено відповідно до тематичних днів: «Дитина серед людей», «Дитина вдома», «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Здоров'я дитини». Для формування уявлень про необхідні знання, уміння та навички щодо безпеки життєдіяльності та вміння використовувати отримані знання в повсякденному житті з дітьми проводилися тематичні бесіди. З метою навчання дітей правильному поведінню в різних життєвих ситуаціях, попередження травмування, виховання обачності, турботи про власне життя, розширення знань дітей про вулицю та дорогу, дорожні знаки було проведено тематичні заняття.

Під час тижня безпеки були проведено навчальне тренування «Дії персоналу ЗДО після сигналу: «Увага! Всім», метою якого було формувати в дітей поняття про причини подання сигналу, учити правила поведінки під час екстремальних повідомлень, узагальнити знання про шкідливий вплив хімічних речовин на власне здоров'я.

Усі заходи сприяли усвідомленню значення безпеки життєдіяльності дітей, допомогли дітям, їх батькам і співробітникам ЗДО узагальнити свої знання про вміння правильно діяти у надзвичайних ситуаціях та про значення здоров'я і безпеки у житті людини.

Отже, підсумовуючи роботу з безпеки життєдіяльності можна зазначити, що робота з вказаного напрямку проводилась на досить високому рівні.

У відповідності до вимог велась документація закладу дошкільної освіти, систематизована нормативно-правова база з питань ОП, ПБ, ЦЗ, БЖД. Всі працівники закладу обізнані та виконують вимоги законодавчих документів. Своєчасно видавались накази, призначались відповідальні за роботу із запобігання всіх видів дитячого травматизму та відповідальні за життя та здоров'я вихованців під час екскурсій, свят та інших заходів. Своєчасно проводились вступні, первинні, цільові, позапланові інструктажі.

Як результат протягом 2021/2022 навчального року не зафіксовано жодного нещасного випадку з учасниками освітнього процесу.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників ЗДО. У наявності вся нормативна база з охорони праці та пожежної безпеки. Заходи, передбачені планом, по збереженню та зміцненню матеріальної бази виконані повністю. Для укриття під час повітряної тривоги, в ЗДО є підвальне приміщення – загальна площа 160,20 кв.м, вхід до сховища не захищений, захищений від атмосферних опадів навісом, електрообладнання справне. Сховище потребує капітального ремонту.

На основі отриманих результатів SWOT-АНАЛІЗУ можна виділити наступні недоліки:

- особливої уваги потребує створення сприятливих умов для вправлення дошкільників у безпечній та доцільній поведінці;
- потребує облаштування спортивний майданчик ЗДО.

Основними напрямками роботи закладу дошкільної освіти вважаємо:

- 1. Організація раціонального предметного розвивального середовища для різних форм, видів рухової діяльності, а також створення сприятливих умов для позитивних емоційних та морально-вольових проявів дітей.*
- 2. Продовжувати роботу по охороні життя, зміцненню здоров'я, фізичного розвитку дошкільника, створюючи емоційно-позитивний мікроклімат між усіма учасниками освітньо-виховного процесу, забезпечуючи належний медико-педагогічний контроль за фізкультурно-оздоровчими заходами.*
- 3. Облаштування спортивного майданчика.*
- 4. Оновлення та поповнення спортивного обладнання в спортивній залі та спортивних осередках груп.*

Отже пріоритетним завданням педагогічного колективу ЗДО та медичних працівників на 2021/2022 н.р. залишається зниження показників захворюваності в ЗДО, зміцнення здоров'я дітей шляхом комплексного використання різноманітних здоров'язберігаючих технологій, активних форм і методів формування здоров'язберегаючої компетентності дошкільників.

1.4. Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО

Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що для реалізації поставлених завдань були об'єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.

Водночас, як зазначалось в аналізі, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році:

Виходячи з недоліків роботи, зазначених вище, у наступному навчальному році слід спрямувати діяльність усіх служб ЗДО на удосконалення роботи з різних аспектів життєдіяльності закладу, а саме:

1. Прищеплення дошкільникам шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій українського народу, любові до сім'ї, рідного міста, Батьківщини.
2. Продовжити запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій.
3. Здійснювати роботу щодо створення безпечного освітнього простору, забезпечення особистої безпеки усіх учасників освітнього процесу.
4. Продовжувати створювати умови для виховання патріотично свідомого дошкільника з високими морально-духовними рисами засобами національно-патріотичного виховання.
5. Забезпечити належні умови для розвитку, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами.
6. Забезпечити наступність між дошкільною та початковою ланками освіти.
7. Спонукати педагогів до творчої ініціативи в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
8. Модернізувати матеріально-технічну базу ЗДО, сприяти у створенні сучасного освітнього простору із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій.
9. Удосконалювати механізм моніторингу якості освітнього процесу.
10. Забезпечувати тісну взаємодію з родинами вихованців, через урізноманітнення форм спільної діяльності.

Цільові орієнтири ЗДО:

- Зміцнення та збереження духовного здоров'я дошкільників шляхом ознайомлення з народно-прикладним мистецтвом.
- Створення закладу сприяння здоров'ю.
- Забезпечення різнобічного розвитку особистості дитини шляхом виявлення задатків, нахилів, здібностей, ранньої обдарованості.
- Забезпечення рівних можливостей та умов для розвитку, навчання, виховання дітей з особливими освітніми потребами.
- Ознайомлення з традиціями, національною культурою.
- Впровадження в освітній процес інноваційних та інтерактивно-комунікаційних технологій.
- Цілісний розвиток дитини як особистості.
- Перехід від педагогіки вимог до педагогіки партнерства.

Шляхи реалізації завдань:

- Особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця.
- Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти.
- Орієнтовне перспективно-календарне тематичне планування.
- Організація розвивального середовища.
- Інтеграція різних видів діяльності.
- Використання освітніх технологій.
- Співпраця з родинами вихованців.

Річний план за минулий навчальний рік виконано. Надані чіткі рекомендації щодо подолання складнощів у роботі різних служб закладу, а також з педагогічними працівниками та вихованцями. Заходи, спрямовані на усунення цих недоліків, обов'язково будуть зазначені в наступних розділах плану роботи на 2023/2024 н.р.

Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.

1.5. Змістове наповнення роботи закладу дошкільної освіти на 2023-2024 навчальний рік

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2022/2023 н.р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив визначає такі **пріоритетні завдання на 2023–2024 навчальний рік:**

1. Створити умови для зміцнення національної ідентичності дітей як основи справжнього патріотизму в умовах сьогодення.
2. Сприяти розвитку партнерської співпраці з батьками з урахуванням їх запитів та потреб.
3. Організувати та підтримувати безпечний освітній простір з дотриманням максимальної безпеки всіх учасників освітнього процесу.

Завдання на 2023-2024 навчальний рік

- 1. Створити умови для зміцнення національної ідентичності дітей як основи справжнього патріотизму в умовах сьогодення.**
- 2. Сприяти розвитку партнерської співпраці з батьками з урахуванням їх запитів та потреб.**
- 3. Організовувати та підтримувати безпечний освітній простір з дотриманням максимальної безпеки всіх учасників освітнього процесу.**

РОЗДІЛ 2.

Методична робота з кадрами.

Блок 2.1. Підвищення професійної компетентності працівників.

Семінари-практикуми

Тема: "Формування медіаграмотності та ІКТ- компетентності сучасного педагога"

Керівник семінару: вихователь-методист Ганна Уманець.

Тривалість семінару: 2 години.

Категорія кадрів: педагогічні працівники.

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Теоретична частина					
1.	Застосування ІКТ-засобів у професійній діяльності педагога дошкільної освіти.	Експрес-повідомлення	Жовтень	Вихователь – методист Ганна Уманець.	
2.	Сучасні електронні засоби інформування батьків та громадськості	Інформацій-ний коктейль		Вихователь-методист Ганна Уманець.	
3.	Використання Інтернет –ресурсів для підвищення професійної компетентності педагогів	Презентація досвіду з елементами тренінгу		Вихователь Діана Лятошинська	
4.	«Як створити мультимедійну презентацію»	Педагогічні знахідки		Вихователь Вікторія Щирба	
Практична частина					
5.	Цифрова презентація «Моя група»	Електронна виставка		Вихователь Оксана Тимчина	
6.	«Мандрівка ІКТ-країною»	Педагогічний ринг		Вихователь-методист Ганна Уманець	

**Тема: «Створення духовно-морального простору
як основи становлення особистості дошкільника
та підґрунтя національної свідомості»**

Керівник семінару: вихователь – методист Ганна Уманець.

Тривалість роботи: 3 години.

Категорія кадрів: вихователі, музичні керівники.

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Теоретична частина					
1.	Багатство мовлення педагога - погляд через призму сучасного законодавства	Міні-лекція	Січень	Директор Марія Боднар	
2.	Вивчення організації освітньої діяльності з духовно-морального виховання дошкільників	Інформативна довідка		Вихователь-методист Ганна Уманець.	
3.	Виховання духовності у дітей засобами краєзнавства	Творча лабораторія		Вихователь Марія Пшендровська	
Практична частина					
4.	Музичний салон «Поклич пісні до мого серця...»	Експрес-інформація		Музичний керівник Наталія Кропельницька	
5.	«Моя сім'я від А до Я»	Презентація досвідів сімейного виховання		Вихователі Ярослава Жукевич, Ольга Власенко	
6.	«Цікавинки з української глибинки»	Інтерактивна вправа		Вихователь Марія Шлабан	
7.	«Добрі серця»	Педагогічний челендж		Вихователь-методист Ганна Уманець.	

**Тема: «Здоров'язберігаючі технології:
шляхи до гармонійного розвитку особистості»**

Керівник семінару: вихователь – методист Ганна Уманець.

Тривалість роботи: 3 годин.

Категорія кадрів: педагогічні працівники.

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Теоретична частина					
1.	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО	Інформаційна довідка	Березень	Вихователь-методист Ганна Уманець.	
2.	Хортинг-національний підхід до формування духовного, фізичного та соціального здоров'я дитини	Інтелектуальна кав'ярня		Вихователь Парасковія Терлецька	
3.	Технології збереження та стимулювання здоров'я	Воркшоп		Вихователь Оксана Балагуш	
4.	Технології навчання здоровому способу життя (ЗСЖ): • ранкова гімнастика; • фізичні заняття; • самомасаж.	Банк ідей		Вихователь Анастасія Пегитяк	
5.	Здоровий спосіб життя – це...	Стріт-ток (вуличне опитування)		Музкерівник Ольга Гоженко	

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Консультації Психолого-педагогічна допомога дітям з синдромом дефіциту уваги та гіперактивністю.	Вересень 2023	Директор Марія Боднар	
2.	Використання онлайн-сервісів у роботі з батьками	Жовтень 2023	Вихователь-методист Ганна Уманець	
3.	«Використання елементів танцювально-рухової терапії для розвитку особистості»	Листопад 2023	Директор Марія Боднар	
4.	Мова в освітньому процесі: правова основа. Вимоги до якості мовлення педагогів закладу дошкільної освіти	Грудень 2023	Вихователь-методист Ганна Уманець	
5.	«Розкриття творчого потенціалу дошкільників засобами гейм-технологій»	Січень 2024	Директор Марія Боднар	
6.	Мистецька освіта дошкільника: не відтворювати, а творити.	Лютий 2024	Вихователь-методист Ганна Уманець	
7.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Березень 2024	Директор Марія Боднар	
8.	Основи правової культури дошкільника	Квітень 2024	Вихователь-методист Ганна Уманець	
9.	Використання народної казки в музично-театральній діяльності дітей.	Травень 2024	Директор Марія Боднар	
10.	Індивідуальні консультації: - з питань планування освітньо-виховної роботи з дітьми; - з питань підготовки до педагогічних рад; - з питань підготовки до методичних об'єднань; - з питань організації роботи гуртків; - з питань підготовки до	Протягом року	Директор Марія Боднар, вихователь-методист Ганна Уманець	

	розваг та свят; - з питань підготовки колективних переглядів занять; - з питань проведення занять та розподілу часу на процеси життєдіяльності дітей; - за запитом педагогів.			
11.	<p style="text-align: center;">Майстер-класи:</p> <p>1. Патріотичний браслет із стрічок</p> <p>2. Створення математичного квесту</p> <p>3. Зоопарк у техніці «паперовий тунель бук»</p> <p>4. Новорічна іграшка у етностилі</p> <p>5. Нетрадиційні техніки малювання</p> <p>6. «Чарівний світ писанки»</p>	<p>Жовтень 2023</p> <p>Листопад 2023</p> <p>Грудень 2023</p> <p>Січень 2024</p> <p>Лютий 2024</p> <p>Березень 2024</p>	<p>Леся Брода</p> <p>Євгенія Савицька</p> <p>Іванна Червінко</p> <p>Оксана Тертула</p> <p>Іванна Червінко</p> <p>Світлана Климентович</p>	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	<p>«Школа молодого вихователя» «Наставництво»</p> <p>Проведення організаційної наради з новими педагогічними працівниками з метою ознайомлення їх із нормативно-правовими документами, напрямками діяльності ЗДО, вимогами педагогічної етики, традиціями.</p>	Вересень	Вихователь-методист	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Відкриті покази			
1.	Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвих завдань з використанням дидактичних ігор	Листопад	Оксана Тимчина	
2.	«Мандрівка до країни іграшок» (інтегроване)	Лютий	Марія Біликовська	
3.	Читання твору Василя Сухомлинського «Лист до батька» та робота над ним	Січень	Марія Окілка	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	<p>Блок 2.2. Удосконалення професійної творчості</p> <p>1. Опрацьовувати документи, матеріали законодавства України про освіту, новини науково-методичної літератури.</p> <p>2. Організувати конкурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На кращу підготовку груп до нового навчального року. 2. Участь у флешмобі «З Україною в серці» 3. Конкурс на краще ігрове середовище (дидактичні ігри) 4. Вихователь року. 5. Краще заняття року. <p>3. Провести спільні виставки робіт батьків та дітей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Листівки для захисників. 2. «Наша новорічна красуня» (різновиди ялинок) 3. «Ми Великдень зустрічали, гарні писанки писали». <p>4. З метою удосконалення професійної майстерності провести майстер-класи вихователів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> використання лепбука для проведення дидактичних ігор; <input type="checkbox"/> з писанкарства; <input type="checkbox"/> робота над реалізацією мети заняття заходу. 	<p>Щомісячно (1-а середа)</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Грудень</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Квітень</p> <p>Листопад</p> <p>Квітень</p> <p>Грудень</p>	<p>Вихователь-методист, директор, вихователі</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Оксана Тимчина</p> <p>Оксана Тертула</p> <p>Ганна Уманець</p>	

5.	<p>Організувати роботу профільних груп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фольклорно-етнографічної; - катехитичної. 	Протягом року	Керівник: Ольга Власенко Ярослава Жукевич	
6.	<p>Організувати роботу гуртків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - театралізованої діяльності; - екологічна студія; - ОБЖ; - художньо-естетичний. 	Вересень	Марія Шлабан Єва Герасимова Леся Брода Оксана Тертула	
7.	<p align="center">Робота динамічної групи</p> <p align="center">Проект «Створення іміджу сучасного дошкільного закладу»</p> <p>Керівник: Леся Брода Члени: Тетяна Патласова, Оксана Тертула, Марія Шлабан, Єва Герасимова, Ольга Власенко</p> <p>I. Аналітико-діагностичний етап</p> <p>Складові іміджу закладу дошкільної освіти (банк ідей)</p> <p>Як сформувати позитивний корпоративний імідж (інформативний бюлетень)</p> <p>Створення комфортних умов для дітей, оригінального розвивального середовища (панорама пропозицій)</p> <p align="center">II. Проектний етап</p> <p>Нетворкінг у ЗДО: формування творчого педагогічного колективу однодумців (обговорення з елементами коучингу)</p> <p>Створення ескізів формлення рекреаційних зон - коридорів та холів (методичний колаж)</p> <p>Осучаснення рекреаційних зон закладу (творча майстерня)</p>	<p>Жовтень</p> <p>Січень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p>	<p>Керівник групи, члени групи</p> <p align="center">- // -</p> <p align="center">- // -</p> <p align="center">- // -</p>	

	<p>Висвітлення позитивних результатів діяльності закладу, творчих здобутків педагогів через інтернет-ресурси (відео-презентація)</p> <p>III. Узагальнюючий етап</p> <p>Виявлення хобі працівників закладу (кайрос – меседжмент)</p> <p>Випуск газети «Новини з веселкової країни» (творча майстерня)</p> <p>Рекламні ролики, презентаційні фільми про ЗДО (збір та оформлення матеріалів)</p>	Травень	- // - - // -	
--	--	---------	----------------------	--

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Робота творчої групи			
	Завдання: вивчити і впровадити передовий педагогічний досвід вихователя Світлани Климентович			
	Склад творчої групи:			
	Ганна Уманець - керівник			
	1. Світлана Климентович			
	2. Оксана Тертула			
	3. Оксана Тимчина			
	4. Ольга Власенко			
	5. Марія Шлабан			
	6. Євгенія Савицька			
1.	1. Завдання творчої групи на 2023-2024 навчальний рік.	Вересень	Керівник, члени творчої групи	
	2. Визначення напрямків роботи творчої групи.			
	3. Ознайомлення з досвідом роботи.			
2.	1. Пристосування даного досвіду до умов роботи закладу.	Січень	– // –	
	2. Презентація досвіду на педгодині.			
3.	Проведення педагогічних годин:	Щомісяця (третя середа)		
	<i>Мета:</i> знайомити педагогічний колектив з інноваційними педагогічними технологіями, кращими педагогічними досвідами, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження нової редакції БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку.			
	1. Основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році. Граничні навантаження на дошкільників різних вікових категорій.	Вересень	Директор, вихователь-методист	

	<p>2. Оцінка досягнень дітей в контексті програми «Українське дошкілля»: основні критерії.</p> <p>3. Підготовка до Тижня знань з безпеки життєдіяльності дошкільників;</p> <p>4. Організація дитячих свят.</p> <p>5. Звіт педагогів про проходження курсової перепідготовки та участь у районних методичних заходах.</p> <p>6. План підготовки до «Тижня української мови».</p> <p>7. Організація ігрового середовища як основи ранньої соціалізації дітей.</p> <p>8. Оцінка досягнень дітей в контексті програми «Українське дошкілля»: основні критерії.</p> <p>9. Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників;звіт про роботу гуртків у ЗДО.</p>	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Директор, вихователь-методист</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p>	
--	---	--	--	--

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Блок 2.3. Самоосвіта			
1.	Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	Упродовж року (останній вівторок, щомісяця)	Директор, вихователь-методист	
2.	Продовження традиції ведення зошитів підвищення професійного рівня педагога.	Постійно	Педагоги	
3.	Продовження традиції взаємовідвідування освітньо-виховного процесу між педагогами. Днями взаємовідвідувань вважати вівторок і четвер (2-ий у місяці).	Упродовж року	- // -	
4.	Опрацювати (за результатами діагностування педагогів): - інструктивно-методичний лист МОНУ «Про роботу дошкільних навчальних закладів у 2023-2024 н.р.» - роль педагога в організації гри - Н.Гавриш «Розвиток зв'язного мовлення дошкільників» - Г.Калуська «Дивокрай» (книга 1)	Вересень	Вихователі	
5.	Забезпечити участь педагогів у святі, приуроченому Всеукраїнському дню дошкільника.	Вересень	Вихователі	
6.	З метою підвищення фахової майстерності педагогів опрацювати шляхом самоосвіти: - К.Крутий «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт» (парціальна програма); - В.Л.Сухар «Робота з родинами вихованців дитячого садка»;	Вересень Жовтень	Вихователі старших груп Вихователі середніх груп	

	<ul style="list-style-type: none"> - С.Капкович «Допомагаємо адаптуватися до дитсадка»; - А.М.Гончаренко «Міні-заняття, як форма організації діяльності дитини»; - В.Семізіорова «Комп'ютерна грамота для малят»; - Н.Козак «Робота з батьками: нові підходи» 	<p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователі молодших груп</p> <p>Вихователі молодших груп</p> <p>Вихователі старших груп</p> <p>Вихователі середніх груп</p>	
7.	Обговорення публікації періодичної преси кожної останньої педгодини місяця (круглий стіл).	Упродовж року	Вихователь-методист	
8.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагога.	Упродовж року	Директор	
9.	Забезпечити перебування педагогів на курсах підвищення кваліфікації.	Упродовж року	Директор	
10.	Організувати відвідування педагогами методичних комісій, занять школи молодого вихователя.	Упродовж року	Директор, вихователь-методист	
11.	Здійснювати індивідуальне консультування новоприбулих педагогів.	Упродовж року	Директор, вихователь-методист	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Блок 2.4. Педагогічні ради			
	I			
1.	Про виконання рішення попередньої педагогічної ради (інформація).	Серпень	Директор	
2.	Основні педагогічні проблеми і завдання педколективу на 2023-2024 навчальний рік (інформація).		Вихователь-методист	
3.	Обговорення і затвердження плану роботи та пріоритетних напрямів роботи на 2023-2024н.р.		Директор	
4.	Затвердження форм планування, освітніх програм, режиму дня, розкладу організованої освітньої діяльності, планів та графіків роботи гуртків.		Вихователь-методист	
5.	Ознайомлення з перспективним планом атестації і проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників (інформація).		- // -	
6.	Про тематику свят і розваг на навчальний рік.		Вихователь-методист	
7.	Обговорення та затвердження педагогічною радою методики моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо).		Голова п/к	
8.	Готовність ЗДО до початку навчального року (за результатами комплексної перевірки).			

	<p style="text-align: center;">II «Особливості організації патріотичного виховання старших дошкільників»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реалізація основних завдань патріотичного виховання та напрями діяльності (доповідь). 2. Напрями організації роботи з громадянсько-патріотичного виховання (з досвіду роботи) 3. Виховання соціальної компетентності громадянина у грі 4. Стан роботи з організації національно-патріотичного виховання в ЗДО (за результатами тематичної перевірки). 5. Ознайомлення з графіком проходження курсової перепідготовки педагогів закладу у 2024 році. <p style="text-align: center;">III Робота з батьками</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нетрадиційні форми роботи з батьками в ЗДО (мінілекція). 2. Поради педагога щодо співпраці з батьками (співдоповідь). Зразок тренінгу для батьків дітей раннього віку. 3. Методи монтесорі-педагогів у роботі з батьками (інформація). 4. Стан роботи з батьками (за результатами тематичної перевірки). <p style="text-align: center;">IV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інтерактивні форми проведення дидактичних ігор з дошкільниками (банк ідей) 2. Створення умов для розвитку дидактичних ігор у групах в ЗДО. 3. Нові формати дидактичних ігор: 	<p>Листопад</p> <p style="text-align: center;">Січень</p> <p style="text-align: center;">Лютий</p>	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Оксана Тертула</p> <p style="text-align: center;">Галина Кушнірчук</p> <p style="text-align: center;">Вихователь-методист</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Вихователь-методист</p> <p style="text-align: center;">Євгенія Савицька</p> <p style="text-align: center;">Марія Пшендровська</p> <p style="text-align: center;">Вихователь-методист</p> <p style="text-align: center;">Вікторія Щирба, Ганна Уманець, Мар'яна Митка</p> <p style="text-align: center;">Наталія Романчук</p>	
--	--	--	--	--

4.	<ul style="list-style-type: none"> - використання мнемотехніки; - квест-технологія; - ігри на столі. <p>Про результати комплексної перевірки у III молодшій групі.</p>		<p>Леся Брода Мирослава Самойлюк Галина Гординська</p> <p>Вихователь-методист</p>	
V		Квітень		
1.	<p>Про стан соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі та рекомендації щодо усунення недоліків у виховній роботі.</p>		<p>Директор</p>	
2.	<p>«Відкритий мікрофон» (пропозиції вихователів до вибору пріоритетних напрямів на 2024/2025 н.р.).</p>		<p>Вихователь-методист</p>	
3.	<p>Життєва компетентність дошкільника як складова формування шкільної зрілості майбутнього школяра в умовах нової української школи. Про готовність дітей до навчання у школі (за результатами обстеження дітей старших груп).</p>		<p>Вихователь-методист</p>	
4.	<p>Про підготовку до літнього оздоровчого періоду.</p>		<p>Директор</p>	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Блок 2.5. Атестація, курсова підготовка, участь у методичній роботі міста та району.			
1.	Підготувати наказ про створення атестаційної комісії.	До 20.09	Директор	
2.	Ознайомити працівників ЗДО з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	До 01.10	Директор	
3.	Провести з педагогічних колективом заходи з вивчення нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників.	Вересень-жовтень	Вихователь-методист	
4.	Скласти список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та направити його до атестаційної комісії.	До 10.10	Директор, голова а/к	
5.	Атестаційній комісії прийняти: - заяви від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації; - список педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 н.р. (витяг з протоколу педради).	До 25.12	Голова а/к	
		До 20.10	Секретар а/к	
6.	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному навчальному році.	До 25.12	Голова а/к	
7.	Затвердження графіку роботи а/к. Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються з графіком проходження атестації (під підпис)	До 20.10	Голова а/к	

8.	Розгляд заяв про перенесення атестації та ухвалення а/к відповідних рішень	20.10 - 15.03	Секретар а/к	
9.	<p>Вивчати професійну діяльність педагогічних працівників за напрямками:</p> <p>- оцінювання діяльності педагога адміністрацією за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Рівень проведення занять, інших заходів; <input type="checkbox"/> Основні напрямки реалізації проблеми над якою працює педагог, її участь у методичній роботі; <input type="checkbox"/> Рівень навченості дітей (аналіз знань, умінь і навичок); <input type="checkbox"/> Ведення документації педагога; <input type="checkbox"/> Думка педагогів, батьків про професійну діяльність педагога; <input type="checkbox"/> Виконання посадових обов'язків педагогом. <p>- оцінювання діяльності педагога колективом (педрадою);</p> <p>- оцінювання діяльності педагога батьками.</p>	Вересень-березень	Голова а/к Члени а/к	
10.	Подання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	До 01.03	Директор	
11.	Ознайомлення педагогів з їхніми характеристиками.	01-20.03	Директор	
12.	Проведення підсумкового засідання а/к I рівня.	До 01.04	Голова а/к	
13.	Оформлення та видача атестаційних листів.	Протягом 3 днів	Голова а/к Секретар а/к	

14.	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорії (встановлення тарифних розрядів).	Протягом 5 днів	Директор	
15.	Узагальнення результатів атестації	Травень	Голова а/к	
16.	Закріпити членів а/к за педагогами, які атестуються: Оксана Тимчина – Марія Боднар, Марія Окілка – Світлана Климентович, Марія Біликовська – Ганна Уманець	Вересень	Директор	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Блок 2.6. Діагностика, моніторингові дослідження			
1.	Організація освітнього процесу у ЗДО, спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО.	Упродовж року	Педагогічний колектив	
2.	Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання внутрішньої системи відповідно до напрямку оцінювання «Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти».	До 03.09.	Директор	Положення про ВСЗЯО
3.	Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО у Новояворівському ЗДО № 4.	Вересень, січень (за потребою), травень	Робоча група	
4.	Обговорення та затвердження педагогічною радою методики моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо).	28.08.	Директор, вихователь-методист	Протокол педради №1
5.	Проведення різних видів педагогічної діагностики/моніторингу (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у ЗДО, рівнів розвитку компетентностей дошкільників.	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив	
6.	Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у школі.	Вересень, січень (за потребою), травень	Вихователі старших груп	
7.	Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життєдіяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу.	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив	

8.	Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: діагностичні карти, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо.	Відповідно до плану-графіку	Вихователь-методист	Діагностичний інструментарій додається
9.	Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням: <ul style="list-style-type: none"> - об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти; - причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками; - рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом та ін. 	Жовтень, травень	Вихователь-методист	
10.	Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	Вересень, травень та за потребою	Директор, вихователь-методист	«В-ль-мет.» 8\20 ст.34 Анкети та опитувальники додаються
11.	Діагностика фізичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію.	2р\рік	Інстр. з ф-ри:	
12.	Діагностика музичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію.	2р\рік	Музкерівники	
13.	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО відповідно до сучасних вимог.	Жовтень	Вихователь-методист	

Розділ 3. Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Складання проєкту Плану роботи Новояворівського ЗДО №4 на 2023-2024 навчальний рік.	Червень, серпень	Вихователь-методист, робоча група	
2.	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Новояворівському ЗДО №4	Упродовж навч. року	Вихователь-методист, робоча група	
3.	Складання Освітньої програми дошкільного закладу на 2023\2024 навчальний рік	До 31.08.	Вихователь-методист, робоча група	
4.	Складання плану роботи на навчальний рік щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму серед дітей.	До 31.08.	Вихователь-методист	
5.	Розроблення Програми моніторингу та оприлюднення його результатів на вебсайті.	Вересень, травень	Вихователь-методист, діловод	
6.	Розроблення діагностичного інструментарію для дітей старшого дошкільного віку з освітніх напрямів БКДО.	До 03 .09.	Вихователь-методист	
7.	Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів.	до 05.09. до 05.01.	Вихователь-методист	
8.	Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп.	До 30.08	Вихователь-методист	
9.	Створення\оновлення у методичному кабінеті картотеки ППД педагогічних працівників, яким присвоєно звання «вихователь-методист»	До 01.09.	Вихователь-методист	
10.	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році.	1р\кв	Директор, вихователь-методист	
11.	Підписка періодичної преси: <input type="checkbox"/> «Дошкільне виховання»;	2р\рік	Вихователь-методист	

	<input type="checkbox"/> «Палітра педагога»; <input type="checkbox"/> «Джміль»; <input type="checkbox"/> «Практичний психолог: дитячий садок»; <input type="checkbox"/> «Вихователь-методист дошкільного закладу»; <input type="checkbox"/> «Практика управління дошкільним закладом»; <input type="checkbox"/> «Музичний керівник»; <input type="checkbox"/> «Медична сестра дошкільного закладу»; <input type="checkbox"/> та ін.			
12.	Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам та батькам.	Протягом року	Вихователь-методист	
13.	Періодичне обладнання виставок новинок методичної літератури та бібліотечки для батьків у методичному кабінеті й у групових приміщеннях.	1р\квартал	Вихователь-методист, вихователі	
14.	Розроблення план-конспектів <i>ранкових зустрічей</i> з метою впровадження практики щоденних ранкових зустрічей у роботі з дітьми.	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі	Методичні рекомендац. до БКДО с.10
15.	Підготовка до святкування професійного Дня дошкільця.	До 20.09.	Вихователь-методист, музкерівники	
16.	Складання плану проведення Днів здоров'я у ЗДО.	До 20.09.	Інструктор з ф-ри	
17.	Збір «банку даних» по створенню системи планування освітнього процесу в ЗДО за новою програмою «Українське дошкільця» та БКДО.	1р\міс	Вихователь-методист	
18.	Створення інформаційного «банку даних» про нові програми та методичні рекомендації, методичні розробки, навчальні посібники.	1р\міс	Вихователь-методист	
19.	Удосконалення моделей життєвої компетентності дошкільників та критеріїв оцінювання рівнів виконання освітньої програми для усіх вікових категорій дітей.	Вересень	Вихователь-методист, проблемна група	

20.	Розробка методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу у нових умовах.	До 03.09. та за потребою	Вихователь-методист	
21.	Розробка методичних рекомендацій для вихователів: - «Ранкові зустрічі дітей плануємо по новому»; - «Види діяльності, форми й методи формування навичок дошкільників, орієнтованих на сталий розвиток»; - «Фізичний розвиток та зміцнення здоров'я дошкільників»; - «Національно-патріотичне виховання дошкільників: сучасні вимоги»; - «Самоосвіта педагогів»; - «Моніторинг якості дошкільної освіти»; - «Правова освіта дошкільників».	16.09. 21.10. 12.11. 30.11. 26.12. 22.01. 24.04.	Вихователь-методист	
22.	Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах.	09.09. та протягом року	Вихователь-методист	
23.	Коригування тематики тижневих освітніх тем для всіх вікових груп, враховуючи принцип інтеграції та вимоги нової редакції БКДО-2021.	До 06.09.	Вихователь-методист	
24.	Поповнення новими актуальними матеріалами тематичних папок: <input type="checkbox"/> «Вивчаємо та впроваджуємо БКДО-2021»; <input type="checkbox"/> «Педагогічна спадщина: Василь Сухомлинський, Марія Монтессорі, Софія Русова»; <input type="checkbox"/> «Сучасні інноваційні технології дошкільної освіти»; <input type="checkbox"/> «STREAM-освіта у ЗДО»; <input type="checkbox"/> «Фінансово-економічне виховання дітей дошкільного віку»; <input type="checkbox"/> «Громадянське виховання дошкільників» (+ правова освіта); <input type="checkbox"/> «Формування основ безпеки	Упродовж року	Вихователь-методист	

	життєдіяльності дошкільників»; <input type="checkbox"/> «Кращі зразки конспектів занять для дошкільників».			
25.	Складання планів вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються.	до 25.10.	Вихователь-методист	
26.	Добірка матеріалів для роботи з батьками та їх висвітлення на сайті ЗДО.	1р\місяць	Вихователь-методист	
27.	Поповнення діагностичного інструментарію для перевірки рівня розвитку дитини, виконання вимог освітньої програми та БКДО.	Протягом року	Вихователь-методист	
28.	Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ігрової діяльності.	Протягом року	Вихователь-методист	
29.	Розроблення Положення про конкурс на краще інтерактивне предметно-ігрове розвивальне середовище для реалізації завдань БКДО з освітнього напрямку «Гра дитини» (дидактичні ігри).	До 15.12.	Вихователь-методист, ініціативна група	
30.	Поповнення тематичних папок: <input type="checkbox"/> Робота з батьками; <input type="checkbox"/> Мовлення дитини; <input type="checkbox"/> Ігрова діяльність; <input type="checkbox"/> Логіко-математична компетентність; <input type="checkbox"/> Моніторинг якості дошкільної освіти; <input type="checkbox"/> Кращі конспекти занять вихователів; <input type="checkbox"/> Свята і розваги в ЗДО; <input type="checkbox"/> Охорона праці і безпека життєдіяльності; <input type="checkbox"/> Сучасні технології дошкільної освіти; <input type="checkbox"/> Календарно-перспективне планування освітнього процесу в ЗДО.	1р\міс	Вихователь-методист, вихователі груп	

31.	Створення картотеки сучасних інтерактивних технологій науково-методичної роботи ЗДО.	До 07.10.	Вихователь-методист	
32.	На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу створити у методичному кабінеті відповідні картотеки дидактичних матеріалів: <ul style="list-style-type: none"> - народних рухливих ігор; - дидактичних ігор з БЖД; - дидактичних ігор з різних освітніх ліній; - сюжетно-рольових ігор; - дихальних вправ; - мирилок; - лічилок; - пальчикових ігор; - лічилок; - скоромовок; - художнього слова про режимні моменти; - чистомовок; - рухливих ігор з фізичним дистанціюванням; - дидактичних ігор на літо тощо. 	Протягом листопада - грудня	Вихователь-методист	
33.	Складання заходів до Тижня рідної мови. Мета: виховання шанобливого ставлення до рідної мови (її поетичного слова, народної пісні та гри, фольклору).	15.02.	Вихователь-методист	
34.	Ведення циклограми діяльності вихователя-методиста (індивідуального плану роботи).	Щоденно	Вихователь-методист	
35.	Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист.	Протягом року	Вихователь-методист	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду			
1.	Упроваджувати в практику роботи ЗДО №4 елементи перспективного педагогічного досвіду, рекомендованого методичним кабінетом управління освіти.	Упродовж року	Вихователь-методист, педагоги	
2.	Ознайомлювати вихователів з новими адресами та змістом ППД.	- // -	Вихователь-методист	
3.	Розпочати вивчення парціальних програм: - «Зерно любові» О.Шиян через роботу профільної групи; - «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати» Л.В.Лохвицької в практику роботи III-ї молодшої групи.	з 01.10 Упродовж року	Вихователь-методист Ярослава Жукевич Леся Брода	
4.	Вивчення та впровадження українського досвіду: - «STREAM-освіта в дошкільному закладі. Система роботи з формування у дітей інженерного мислення». З досвіду роботи ЗДО № 73 м. Вінниці http://do2.school19.zp.ua/wp-content/uploads/2018/01/STREAM - osvita_dosvid.pdf	Жовтень	Педколектив	
5.	Узагальнення матеріалів досвіду роботи Новояворівського ЗДО № 4 у методичному кабінеті з реалізації науково-методичної проблеми «Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина через народознавство».	До 15.05.	Творча група:	

Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	<p>Блок 4.1. Робота з батьками.</p> <p>Всебічно вивчати становище, статус родини шляхом анкетування батьків, відвідування родин та моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу у вихованні дітей.</p>	Упродовж року	Директор, вихователь-методист	
2.	Оновити батьківські куточки в групах.	Вересень	Вихователі	
3.	Оновити папки-пересувки та підібрати нові матеріали.	Вересень	Вихователі	
4.	Залучати батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей.	Упродовж року	Директор	
5.	Провести анкетування для визначення потреб та вимог батьків до дошкільної освіти і задоволенні їхніх потреб у додаткових освітніх послугах	Жовтень	Вихователь-методист	
6.	<p>Залучати батьків до участі у тематичних днях та тижнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Знайомство із ЗДО №4 (для батьків дітей, що прибули в ЗДО вперше); -Тиждень української мови; -Тиждень безпеки. 	Вересень Лютий Квітень	Директор	
7.	<p>Започаткувати такі форми роботи з батьками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Буккросинг» (Відкриті полиці психолого – педагогічної літератури для реалізації інформаційної та просвітницької взаємодії ЗДО та родини); 	Упродовж року	Вихователь-методист	

	-«Батьківська скринька»- дає можливість вносити пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу.			
8.	Постійно інформувати батьків про законодавчі акти з питань охорони дитинства та материнства і їх соціального захисту.	- // -	- // -	
9.	Загальні батьківські збори 1. «Зберегти дитину на дорозі – обов'язок кожного дорослого». 2. Гра в житті дитини. 3. Звіт ради закладу за 2022-2023 навчальний рік. 4. Вибори ради закладу на 2023-2024 навчальний рік. 5. Виступи батьків з обміну досвідом.	Жовтень	Директор Вихователь-методист Голова ради Директор Батьки	
	Батьківська конференція 1. Звіт директора ЗДО перед колективом та громадськістю про результати роботи за навчальний рік. 2. Звіт голови ради про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього процесу.	Травень	Директор Голова ради	
10.	Широко залучати батьків до участі в освітньому процесі, творчо використовувати їх професійні вміння.		Директор, педагоги закладу	
11.	Продовжувати такі форми роботи з батьками: 1. Дні відкритих дверей для батьків. 2. День добрих справ.	Постійно	Директор, вихователь-методист	

	План роботи клубу «Школа батьківства»: <ol style="list-style-type: none"> Лекція з елементами тренінгу «Роль казки та TV у розвитку особистості дитини»: <ul style="list-style-type: none"> «Вплив ЗМІ на свідомість людей»; «Вплив інформаційного простору на особистість дитини». Консультація «Роль і місце матері й батька у вихованні дитини». Круглий стіл «Внутрішній світ дитини. Родинні традиції, свята». 	Жовтень	Директор, вихователь-методист	
		Грудень	— // —	
		Квітень	— // —	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Консультації для батьків			
1.	Адаптація дітей до умов навчального закладу.	Вересень	Директор	
2.	Як виховати здорову дитину (10 порад для дбайливих батьків).	Жовтень	Вихователь-методист	
3.	Батьки в ЗДО: споживачі чи партнери-однорідці?	Листопад	Директор	
4.	Роль родинного виховання у становленні особистості дитини.	Грудень	Вихователь-методист	
5.	Як говорити з дітьми на морально-етичні теми?	Січень	Директор	
6.	Народна мудрість про родину і дитину.	Лютий	Вихователь-методист	
7.	Як підтримати здоров'я дитини навесні.	Березень	Директор	
8.	Причини затримки мовлення сучасних дошкільнят	Квітень	Вихователь-методист	
9.	Розвиток мовленнєвої творчості дітей під час роботи з казкою в сім'ї.	Травень	Директор	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Групові батьківські збори			
	Групи раннього віку			
1.	Тема: «Проблеми адаптації дитини до ЗДО».	Вересень	Вихователі	
2.	Тема: «Здоров'я наших дітей».	Грудень	- // -	
3.	Тема: «Роль гри в розвитку дітей раннього віку».	Квітень	- // -	
	II молодші групи			
1.	Тема: «Особливості психофізичного розвитку дітей четвертого року життя. Основні завдання виховання».	Вересень	- // -	
2.	Тема: «Рух - це життя».	Грудень	- // -	
3.	Тема: «Як навчитись розуміти дитину».	Квітень	- // -	
	Середні групи			
1.	Тема: «Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 5-го року життя».	Вересень	- // -	
2.	Тема: «Сучасні підходи до організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО».	Грудень	- // -	
3.	Тема: «Безпечне літо».	Квітень	- // -	
	Старші групи			
1.	Тема: «Психологічні та фізичні особливості розвитку дитини 6 року життя. Єдність вимог дорослих до дитини – необхідна умова всебічного розвитку виховання».	Вересень	- // -	
2.	Тема: «Основа майбутнього – навчання дбайливого ставлення до власного здоров'я».	Грудень	- // -	
3.	Тема: «Готовність дитини до школи».	Квітень	- // -	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Організаційно-масові заходи Блок 4.2. Загальні заходи для дітей			
	Вересень			
1.	Провести в усіх групах 1-го вересня заняття на тему «Моя Україна».	1.09	вихователі	
2.	Провести конкурс-огляд готовності груп до нового навчального року.	до 25.08	директор, ст.м/с, завгосп	
3.	Проводити День здоров'я в усіх вікових групах один раз на місяць (останній день місяця), дві музичні розваги (на місяць) та одну фізкультурну (на місяць).	впродовж року	інструктор з фізкультури, музкерівники	
4.	Провести урочисте святкування Дня дошкільника.	до 27.09	музкерівники, голова ПК	
	Жовтень			
1.	Провести осіннє свято: - в дошкільних групах «Осіння казка»; - в старших групах «З Україною в серці».	до 25.10	вихователі, музкерівники	
2.	Виставка дитячих робіт «Подякуй Герою».	- // -	вихователі	
	Листопад			
1.	Розвага «День осіннього іменинника».	до 15.11	музкерівники	
2.	Фотовиставка «Мій подарунок захиснику».	до 30.11	вихователі вихователі	
	Грудень			
1.	Підготувати і провести розвагу до Святого Миколая з участю членів тв. гр.	до 06.12	Оксана Лозинська	
2.	Підготувати і провести зимове свято в усіх групах «Зачарована ялинка».	до 30.12	музкерівники	
	Січень			
1.	Конкурс педагогів «Кращі пампушки».	січень	вихователь-методист	
2.	Різдвяні розваги.	січень	музкерівники	

	Лютий		
1.	Тематичний вечір, присвячений дню народження Лесі Українки	25.02	Наталія Кропельницька
2.	Зимове спортивне свято	до 25.02 сер.гр	Інструктор з фізкультури
3.	Стрітення.	01.02	Наталія Кропельницька
	Березень		
1.	Тематичне заняття до Шевченківських днів	до 15.03	Ольга Гоженко
2.	Родинне свято	30.03	
	Квітень		
1.	Розвага «Весна-красна» (середні групи).	до 25.04	музичні керівники
2.	Розвага: водіння гаївок, веснянок (старші групи).	до 30.04	— // —
	Травень		
1.	Свято Матері.	до 15.05 усі групи	музичні керівники
2.	Виставка дитячих робіт (старші групи).	до 30.05	вихователі
3.	Випуск дітей до школи.	до 30.05	музичні керівники
	ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ		
1.	Тиждень знань з техніки безпеки.	листопад	Вихователь-методист,
2.	Тиждень української мови.	лютий	вихователі
3.	Тиждень безпеки дитини.	березень	

«Погоджую»
 Директор ЗЗСО №1 І-ІІІ ст. м.Новояворівська
 _____ Леся Кулагіна

«Затверджую»
 педрада №1 від 28.08.2023 р.
 Директор Новояворівського ЗДО №4
 _____ Марія Боднар

Блок 4.3. Співпраця зі школою

Забезпечення наступності у роботі ЗДО та школи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Дітям старших груп взяти участь в урочистій лінійці 1-го вересня.	вересень	вихователі	
2.	Екскурсія дітей старших груп до школи (ознайомлення з територією, приміщеннями).	квітень	- // -	
3.	Відвідування уроків у школі вихователями старших груп з метою вивчення вимог вчителів до звукового аналізу та завдань з математики.	жовтень	- // -	
4.	Участь дітей старших груп у святі «Прощавай, Букварику!».	грудень	- // -	
5.	Запросити школярів на зимове спортивне свято.	лютий	- // -	
6.	Запросити вчителів молодших класів на заняття в ст.гр.: - елементарні математичні уявлення; - мовлення дитини.	квітень	Оксана Тертула Галина Кушнірчук	
7.	Організувати спільну виставку дитячих робіт «Подарунок для матері».	травень	Вихователі, вчителі	
8.	Бесіда за круглим столом вихователів та вчителів з питання забезпечення наступності у роботі ЗДО та НУШ.	протягом року	директор, методист, завуч	
9.	Систематично проводити консультації для батьків із проблеми підготовки дитини до школи.	протягом року	адміністрація ЗДО №4 ЗЗСО №1	
10.	Провести спільні батьківські збори щодо готовності дітей до шкільного навчання.	травень	вих.-мет., заст. директора	

1	2	3	4	5
	<p>Блок 4.4. Взаємодія закладу з установами, організаціями.</p> <p>1. Спільно з управлінням МНС організувати навчання учасників освітньо-виховного процесу (евакуацію).</p> <p>2. Провести екскурсію дітей старших груп до пожежної частини міста Новояворівська.</p> <p>3. Провести практичний тренінг із залученням працівників МНС з евакуації дітей та персоналу з приміщень ЗДО.</p> <p>4. Провести круглий стіл з представниками пожежної охорони на тему: «Безпека життєдіяльності дітей-першочергове завдання в роботі вихователів».</p> <p>5. Провести спільне практичне заняття із спеціалістами Новояворівської лікарні з питання першої долікарської допомоги потерпілим при нещасному випадку.</p> <p>6. Запрошувати учнів Новояворівської школи мистецтв до участі у розвагах для дошкільнят.</p> <p>7. Співпрацювати з театрами: - Львівським ляльковим; - Тернопільським театром ляльок; - Новояворівською цирковою студією.</p>	<p>Квітень</p> <p>Жовтень</p> <p>Квітень</p> <p>Лютий</p> <p>Листопад</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Директор</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	

Розділ 5. Адміністративно-господарська робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Блок 5.1. Створення розвивального життєвого простору.			
1.	Провести ремонт у групових та спальних кімнатах.	Червень-серпень	Директор, завгосп	
2.	Придбати меблі (стілчики, парти, шафи).	Упродовж року	- // -	
3.	Поновити спортивне обладнання нетрадиційними спорудами.	Вересень-жовтень	- // -	
4.	Провести ремонт та фарбування споруд на майданчиках.	Серпень	- // -	
5.	Провести конкурс на кращу ялинкову прикрасу.	Грудень	Вихователі	
6.	Підготувати з дітьми город для збору врожаю та наступного його засівання.	Вересень, Квітень	Вихователі	
7.	Розмістити у групових кімнатах ігровий та наочний матеріал відповідно до складових розвивального середовища.	Вересень	Вихователі	

1	2	3	4	5
	<p>Блок 5.2. Загальні збори колективу, рада дошкільного закладу, виробничі наради.</p> <p style="text-align: center;">Загальні збори колективу</p> <p>1. 1. Соціальний захист учасників педагогічного процесу (консультація). 2. Дієвість діагностичного обстеження стану розвитку, навченості та вихованості дітей (за результатами діагностування). 3. Організація гурткової роботи та роботи з надання додаткових освітніх послуг, їх поєднання з основними заняттями.</p> <p>2. 1. Попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням, безпека життєдіяльності дітей у зимовий період (інформація). 2. Захворюваність дітей (аналіз). 3. Дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, санітарні норми та обов'язковість їх виконання. (бесіда за круглим столом).</p> <p style="text-align: center;">Конференція.</p> <p>3. 1. Звіт керівника закладу про результати роботи за навчальний рік та організацію харчування. 2. Звіт вихователя-методиста про моніторинг знань дітей, їх життєвої компетенції. 3. Звіт керівників гуртків: <input type="checkbox"/> «Екологічної студії»; <input type="checkbox"/> театралізованої діяльності; <input type="checkbox"/> з ОБЖ; <input type="checkbox"/> профільних груп.</p>	<p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Червень</p>	<p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Директор</p> <p>Старша медсестра</p> <p>- // - Завгосп</p> <p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Керівники гуртків</p>	

1	2	3	4	5
1	<p>План роботи ради ЗДО</p> <p>1.Шляхи надання допомоги педколективу в реалізації завдань дошкільної освіти.</p> <p>2.Забезпечення соціально-правового захисту дітей працівниками ЗДО та батьками вихованців.</p> <p>3.Про організацію громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей.</p>	вересень	Голова ради ЗДО	
2	<p>1.Виконання рішень загальних зборів закладу.</p> <p>2.Зміцнення матеріально-технічної бази закладу.</p> <p>3.Розгляд звернень учасників освітнього процесу з питань роботи ЗДО.</p>	листопад	– // –	
3	<p>1.Обговорення результатів участі представників ради ЗДО в засіданнях атестаційної комісії.</p> <p>2.Розв’язання питань щодо залучення фахівців до педагогічної освіти батьків.</p>	березень	– // –	
4	<p>1.Звіт голови ради, директора, його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності протягом навчального року.</p> <p>2.Забезпечення вивчення і презентації досвіду освітньої роботи в ЗДО.</p> <p>3.Розгляд і обговорення спільно з адміністрацією плану роботи ради на наступний навчальний рік.</p>	травень	– // –	

1	2	3	4	5
	Блок 5.3. Інструктажі.			
1	Проведення вступного інструктажу з ОП.	серпень	директор	
2	Проведення інструктажу з ОП на робочому місці.	вересень	– // –	
3	Інструктаж з попередження дитячого травматизму.	листопад	– // –	
4	Інструктаж з пожежної безпеки при проведенні Новорічних свят.	грудень	– // –	
5	Проведення повторних та інших видів інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового).	протягом року	– // –	
6	Проведення інструктажу з охорони праці на робочому місці	травень	– // –	
7	Створити наступні комісії: <input type="checkbox"/> охорони прав дитини; <input type="checkbox"/> цивільної оборони; <input type="checkbox"/> евакокомісію; <input type="checkbox"/> комісію з харчування.	вересень	– // –	

Розділ 6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.						
№ з/п	Зміст контролю	Форма	Вікова група	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення
1	Готовність груп до нового навчального року (естетичне оформлення, предметно-ігрове середовище, санітарний стан)	Підсумкова	Усі вікові групи	До 25.08	Директор, вихователь-методист, медична сестра, голова ПК	На педраду
2	Планування освітнього процесу	Попередня	Усі вікові групи	2-й і 4-й четвер місяця	Директор, вихователь-методист	До відома (аналіз в діловому щоденнику)
3	Контроль за якістю знань, умінь і практичних навичок дітей та їх аналіз	Оперативна	Дошкільні групи	Жовтень, травень	Директор, вихователь-методист	До наказу
4	Стан ведення обов'язкової документації	Оперативна	Усі вікові групи	2-й вівторок місяця	Директор, вихователь-методист	На педгодину
5	Готовність педпрацівників до організації освітнього процесу	Оперативна	Усі вікові групи	Протягом року	Директор, вихователь-методист	До відома
6	Для запобігання нещасним випадкам і травматизму перевірити стан охорони праці в ЗДО	Попереджувальна	Усі вікові групи	І р. у квартал	Директор, вихователь-методист, заст. директора з ГЧ	До відома

7	Для зміцнення та збереження здоров'я дітей здійснювати контроль: за дотриманням режиму дня;	Оперативна	Усі вікові групи	Протягом року	Директор, вихователь -методист, старша медична сестра	Аналіз у ділового щоденнику
	За забезпеченням рухового режиму протягом дня;					
	за організацією та проведенням прогулянок;					
	за виконанням санітарного режиму;					
	за проведенням фізкультурно-оздоровчих заходів;					
	за проведенням дозвілля;					
	за організацією трудового виховання.					
8	Стан роботи з організації національно-патріотичного виховання в ЗДО	Тематична	Старші групи	Листопад	Директор, вихователь -методист	На педраду
9	Комплексне вивчення стану організації діяльності дітей	Комплексна	III-я середня група	Лютий	Директор, вихователь -методист	На педраду
10	Сформованість шкільної зрілості випускників	Підсумкова	Старші групи	Квітень	Директор, вихователь -методист	До наказу
11	Використання дидактичних ігор в освітній діяльності	Тематична	Усі групи	Лютий	Директор, вихователь -методист	На педраду